

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора от  
«05» февраля 2018 года № 35а

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Архангельской области**  
**«Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»**  
**на 2018/2019 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон);

- приказа министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. №36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- областного закона «Об образовании в Архангельской области» №712-41-ОЗ от 02.07.2013г.;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее техникум), утвержденного распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области №130 от 02.02.2015г.

1.2. Настоящие Правила приема распространяются на лиц, поступающих в техникум на очную форму обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессиям среднего профессионального образования.

**2. Организация приема граждан в техникум**

2.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области является общедоступным, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, разработанной на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов

среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии. Форма обучения – очная.

2.2. В техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

2.3. Для организации приема обучающихся в техникум создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор.

При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ и Архангельской области, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Полномочия приемной комиссии в вопросах организации приема определяются « Положением о приемной комиссии ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта».

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. При отказе в приеме, поступающий вправе обратиться с жалобой в Министерство образования и науки Архангельской области (отдел профессионального образования тел. 8(8182) 21-20-22, начальник отдела Самухин Николай Сергеевич).

### **3. Организация информирования поступающих в техникум**

3.1. Для реализации права поступающих и их родителей (законных представителей) ознакомиться с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу диплома о среднем профессиональном образовании и приложениями к ним, с Федеральными государственными образовательными стандартами, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов, вышеуказанные документы размещаются на официальном сайте техникума ([ru28.ru](http://ru28.ru)) и информационном стенде на III этаже учебного корпуса.

3.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на информационном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

### **4. Прием документов поступающих в техникум**

4.1. Прием документов у поступающих в техникум для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется с 1

декабря 2017 до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления о приеме для обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования поступающий гражданин предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– оригинал документа иностранного государства об образовании или его заверенную в установленном порядке копию, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с

указанием условий обучения и формы получения образования в рамках контрольных цифр приема или мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельство об аккредитации с приложениями к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- согласие на передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ответственный секретарь приемной комиссии техникума возвращает документы поступающему.

4.6. Предоставление оригинала документа об образовании и принятие его приемной комиссией означает, что данный абитуриент принят в техникум и рекомендован к зачислению в состав обучающихся с 01.09.2018 года.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании не позднее 24 августа 2018 года.

4.7. Приём документов по каждой программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих завершается по мере комплектования численности обучающихся в пределах, установленных контрольными цифрами приема учредителем.

4.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме.

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящими Правилами.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в учебной части техникума. Поступающие, предоставившие неполный комплект документов, либо

не приступившие к занятиям в течение десяти календарных дней, полученные приемной комиссией возвращаются владельцу заказным письмом по указанному в них адресу.

4.10. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные ими. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление в техникум**

5.1. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, директором техникума не позднее 31 августа 2018 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на информационном стенде в вестибюле техникума и на его официальном сайте.

5.2. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.