



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»**

## **ПРИКАЗ**

«13» октября 2023

№ 414

г. Северодвинск

Об утверждении положения  
о студенческом медиацентре

С целью осуществления участия в реализации информационной политики техникума и профессиональных образовательных организаций Архангельской области, формирования качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и техникума в целом

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о студенческом медиацентре Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее – Положение) и ввести его в действие с момента издания настоящего приказа.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

Е.А. Кононыхина

РАССМОТРЕНО  
На заседании Совета техникума  
Протокол № 04 от «12» 10 2023г.

РАССМОТРЕНО  
На заседании Совета родителей  
Протокол № 03 от «11» 10 2023г.

РАССМОТРЕНО  
На заседании Совета студентов  
Протокол № 03 от «10» 10 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ**  
**в государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**Архангельской области**  
**«Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»**

**1. Общие положения**

1.1. Молодежный медиацентр государственного ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее – техникум), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке администрации техникума. Координацию деятельности Медиацентра осуществляют заместитель директора по УВР и советник директора по вопросам воспитания и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цели, задачи и принципы деятельности**

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиacentра является активное участие в реализации информационной политики техникума и профессиональных образовательных организаций Архангельской области, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиacentра являются:

1) Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники техникума;

2) Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности студенческих объединений (спортивный студенческий клуб, совет студентов, отряд правовых волонтеров и т.д.);

3) Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

4) Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность студенческих объединений и информированных о ней;

5) Укрепление и развитие отношений между студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями города, области, страны;

6) Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

7) Организация обучения членов Медиacentра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

8) Организация участия членов Медиacentра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня;

9) Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций и общественных объединений;

10) Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте [py28@py28.ru](mailto:py28@py28.ru), а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях;

11) Повышение имиджа техникума на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медиacentра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом техникума;

- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео и др.);
- Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- Содействие развитию личности студентов (интеллектуальных, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра.

### **4. Организация деятельности Медиациентра**

- 4.1. Вступление в состав Медиациентра является добровольным.
- 4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в техникуме.
- 4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель и члены Медиациентра.
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.
- 4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра.
- 4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы техникума на учебный год.
- 4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.
- 4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

### **5. Состав Медиациентра**

- 5.1. Ответственным лицом Медиациентра является руководитель.
- 5.2. Руководитель Медиациентра назначается приказом директора техникума.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

- составление календарного плана работы и координация деятельности Медиацентра;
- организация и проведение занятий Медиацентра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- информирование о деятельности Медиацентра администрации и педагогического коллектива техникума;
- разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Член Медиацентра имеет право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра.
- участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
- вносить предложения в работу Медиацентра;
- привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся и работников техникума;
- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
- запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса техникума необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения Медиацентра;
- выполнять поручения руководителя Медиацентра;
- отчитываться о проделанной работе;
- систематически посещать занятия Медиацентра.

5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством РФ.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра: по собственному желанию, по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей и (или) в

случае нанесения своими действиями ущерба имиджу техникума, Медиациентра или иных студенческих объединений.

## **6. Взаимодействие Медиациентра**

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

## **7. Права Медиациентра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за технической и организационной поддержкой.

## **8. Обязанности Медиациентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, организованные в техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью.

8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся и работников техникума о своей деятельности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора техникума и действует до его отмены или принятия нового Положения.

9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491576

Владелец Насонов Александр Сергеевич

Действителен с 17.01.2023 по 17.01.2024