

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета техникума

Протокол № 03 от «10» 02. 2022г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБПОУ АО «СТСиС»

№ 40 от «21» 02. 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области
«Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»**

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий (далее – Положение) в ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее – техникум) регламентирует порядок составления расписания учебных занятий по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программа СПО).

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения № 762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

– Устав и иные локальные нормативные акты техникума.

1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в техникуме по дням недели в разрезе курсов и учебных групп (подгрупп).

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по учебной группе на учебный период, утверждается директором техникума, согласовывается с заместителями директора по учебно-воспитательной и учебно-

производственной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 3 дня до начала каждого учебного периода.

1.6. Расписание учебных занятий, а также изменения в расписании составляются диспетчером образовательного учреждения.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий обучающихся

2.1. Расписание учебных занятий в техникуме составляется для решения следующих задач:

- организация учебного процесса для каждой группы;
- соблюдение требований ФГОС СПО и иных нормативно-правовых документов;
- выполнение в полном объеме учебных планов, графиков учебного процесса и образовательных программ;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками своих должностных обязанностей;
- обеспечение логической последовательности изучения дисциплин, профессиональных модулей;
- обеспечение непрерывности учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели, а также возможность проведения внеурочных мероприятий;
- рациональное использование кабинета информатики, учебно-производственных мастерских и других помещений;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

2.2. Исходными данными для составления расписания учебных занятий являются:

- пятидневная учебная неделя;
- утвержденный учебный план;
- график учебного процесса на текущий учебный год;
- сведения о распределении педагогической нагрузки между преподавателями;
- количество обучающихся в каждой учебной группе;
- время начала и окончания занятий, перерывов между занятиями, максимальное количество занятий в день;
- мотивированные пожелания педагогических работников.

2.3. Расписание учебных занятий должно соответствовать следующим требованиям:

- расписание составляется на весь учебный период и должно быть равномерным по загруженности в течение недели и непрерывным в течение дня для обучающихся;
- наименование учебных дисциплин (модулей), количество часов по дисциплинам и видам учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятия) в расписании должны соответствовать наименованиям и часам в утвержденных учебных планах;

– максимальный объем работы для обучающихся без учета ликвидации академической задолженности – не более 8 академических часов в день;

– в течение дня в расписании учебных занятий для педагогических работников, по возможности, не должно быть длительных перерывов («окон»). Количество «окон» в расписании учебных занятий должно быть не более 3 уроков подряд;

– продолжительность занятий не более 45 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут;

– для отдыха и приема пищи организуются перерывы не менее 20 минут.

2.4. При общей загруженности педагога на 1 ставку (720 часов на учебный год) и менее может быть предоставлен методический день. При составлении расписания выбор дня для методической работы педагога остается за ответственным по составлению расписания учебных занятий.

2.5. Обязательная учебная нагрузка обучающихся, установленная учебными планами, не должна превышать 36 академических часов в неделю. Максимальная нагрузка – 54 часа.

2.6. При распределении дисциплин/междисциплинарных курсов по дням недели необходимо чередовать дисциплины/междисциплинарные курсы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразность чередования различных методов работы. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю.

2.7. Начало учебных занятий определяется Правилами внутреннего распорядка. Начало и окончание учебного занятия должно соответствовать действующему в образовательной организации расписанию звонков.

2.8. Расписание учебных занятий должно содержать следующую информацию:

- учебный год, учебный период, наименование групп;
- наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса полностью в соответствии с учебным планом;
- время проведения занятия, номер аудитории;
- фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего данное учебное занятие.

2.9. При составлении расписания не рекомендуется планировать более 4-х занятий по одной и той же дисциплине/междисциплинарному курсу в один учебный день, кроме практических занятий.

2.10. Лекции, как правило, должны включаться в расписание учебных занятий в начале учебного дня, по возможности, исключается проведение лекционных занятий в течении шести академических часов подряд. Практические занятия целесообразно проводить после теоретических занятий.

2.11. Занятия с использованием компьютерной техники должны планироваться в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.12. Осуществление учебных занятий в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.13. Расписание учебных занятий на учебный период размещается на информационных стендах 1 этажа для обучающихся, 3 этажа для

преподавателей и на сайте техникума py28@py28.ru до начала учебного периода.

2.14. Учебные занятия проводятся в строгом соответствии с утверждённым расписанием. Контроль исполнения расписаний учебных занятий осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе и (или) заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.15. Оригиналы расписания хранятся в учебной части в течение срока, установленного номенклатурой дел.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. Внесение изменений в расписание учебных занятий могут осуществляться в связи с временным отсутствием отдельных педагогических работников при наличии объективных причин (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и т.д.), перераспределением педагогической нагрузки.

3.2. Изменение расписания в случаях длительной болезни, командировки, внеочередного отпуска педагогического работника осуществляется решением заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Изменения в расписании оформляются на отдельном листке и также размещаются на информационных стендах не позднее, чем накануне дня проведения учебных занятий.

3.4. В случае форс-мажорных обстоятельств, изменения могут вноситься и в день проведения учебных занятий, но по предварительному согласованию с педагогическими работниками.

3.5. Педагогическим работникам запрещается самовольно, переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора техникума;

4.2. В Положении могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федеральной, региональной нормативной базы и совершенствованием учебно-воспитательного процесса в техникуме.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491576

Владелец Насонов Александр Сергеевич

Действителен с 17.01.2023 по 17.01.2024