

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета техникума  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора  
ГБПОУ АО «СТСиС»  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2021г.

**Положение об официальном сайте  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Архангельской области  
«Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»  
(ГБПОУ АО «СТСиС»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание официального сайта ГБПОУ АО «СТСиС» (далее – техникум) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также порядок размещения и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и формату представления информации»;
- Уставом техникума.

1.2. Адрес официального сайта техникума [www.py28.ru](http://www.py28.ru)

1.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.4. Для размещения информации на сайте техникума создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации (далее – специальный раздел). Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы сайта, а также из основного навигационного меню. Страницы специального раздела доступны без дополнительной регистрации.

1.5. Сайт имеет версию для слабовидящих.

1.6. Образовательная организация вправе размещать иную информацию, не предусмотренную настоящим положением и не противоречащую законам РФ.

## **2. Информация, размещаемая на официальном сайте**

2.1. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

2.1.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит следующую информацию:

- о полном и сокращенном наименовании техникума;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе/учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты;
- о местах осуществления образовательной деятельности.

2.1.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления с указанием наименований структурных подразделений;
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;

2.1.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы:

- устав техникума;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - ✓ правила приема на обучение;
  - ✓ режим занятий;
  - ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) с указанием:
  - ✓ формы обучения;
  - ✓ нормативного срока обучения;
  - ✓ срока действия государственной аккредитации;
  - ✓ учебных дисциплин (модулей);
  - ✓ практик;
  - ✓ об использовании при реализации ОП СПО электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании ОП СПО с приложением, в том числе:
  - ✓ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей), практик с приложением в виде электронного документа;
  - ✓ о календарном учебном графике с приложением в виде электронного документа;
  - ✓ о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
  - ✓ об общей численности обучающихся;
  - ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований Архангельской области;
  - ✓ о результатах приема по каждой профессии;
  - ✓ о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.1.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит следующую информацию о применяемых ФГОС СПО;

2.1.6. Главная страница раздела «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:

а) о директоре, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адрес электронной почты;

б) о заместителях директора, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ наименовании должности;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ занимаемая должность;
- ✓ уровень образования;
- ✓ квалификация;
- ✓ наименование направления подготовки и(или) специальности);
- ✓ повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка;
- ✓ общий стаж работы;
- ✓ стаж работы по специальности;
- ✓ преподаваемые учебные дисциплины (модули), практики.

2.1.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об учебно-производственных мастерских;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- об условиях питания;
- о месте проведения воспитательных мероприятий (актовый зал);
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационно-телекоммуникационным сетям;

2.1.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии (академической, социальной и иное);
- о мерах социальной поддержки;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой ОП СПО, по которой состоялся выпуск.

2.1.9. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся.

### **3. Обновление, навигация и защита сведений**

3.1. Образовательная организация обновляет перечисленные сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.2. Информация размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Насонов Александр Сергеевич

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022