

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО
«Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»
_____ А.А.Гудков
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом Совете
ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»

1. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) является постоянно действующим коллегиальным органом, определяющим направление методической работы техникума, организующим разработку и реализацию планов и программ по развитию методической деятельности, перспективное и оперативное управление методической деятельностью педагогов по обновлению содержания и форм организации обучения в «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта».

1.2. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий т.д. и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.3. Деятельность методического совета осуществляется на основе действующего законодательства, нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Архангельской области, положений, указаний и рекомендаций научно-методических органов, Положения о методической работе в ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта».

2. Цель и функции методического Совета

2.1. Целью деятельности методического Совета является обеспечение оперативности методической работы училища, методическое обеспечение выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО, рост профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. МС обсуждает и вносит свои предложения по вопросам развития техникума, отдельных его структурных подразделений, по методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе и инновационным его составляющим.

2.3. Организует разработку и экспертизу нормативных документов, определяющих методическую деятельность техникума.

2.4. Организует работу по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетенции педагогических работников техникума.

2.5. Вносит предложение по обеспечению разработки и внедрения педагогических инноваций необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами, а так же по стимулированию труда педагогических работников.

2.6. Участвует в подготовке и проведении мероприятий методического характера (открытых уроков, методических объединений, педагогических чтений и т.п.).

2.7. Организует взаимодействия с другими учебными заведениями и кафедрами АО ИОО с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области профессионального образования.

3. Состав методического совета

3.1. Членами методического Совета могут быть педагогические работники и члены администрации.

3.2. Во главе методического Совета стоит председатель, который назначается приказом директора.

3.3. Председатель проводит оперативную работу по организации работы методического Совета и подготовке документов.

3.4. Члены методического Совета являются организаторами и участниками методических семинаров, педагогических чтений, проводят консультации для педагогических работников техникума.

3.5. Решения МС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии не менее 1/2 списочного состава МС и носят рекомендательный характер. На их основании могут издаваться приказы директора.

3.6. При необходимости МС создает временные инициативно - творческие группы по различным направлениям методической работы.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.2. Члены совета обязаны посещать заседания МС, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

4.3. Заседания МС являются правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание могут быть приглашены соответствующие должностные лица.

4.5. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности и принятых решениях через председателей методических комиссий или выпуски бюллетеней.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Насонов Александр Сергеевич

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022