



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «СТСиС»

А.С. Насонов

«02» июнь 2022 года

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области  
«Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (ГБПОУ АО «СТиС»)

*наименование образовательного учреждения*

**по профессии среднего профессионального образования**

### **46.01.01 Секретарь**

Квалификация: секретарь - машинистка,

Секретарь - стенографистка

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого образования: социально-экономический

### 1.План учебного процесса (Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии)

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и полугодиям (час в полугодии)					
			Максимальная	Сам. работа	Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс		3 курс		
					Всего занятий	в т.ч.		1пг.	2пг.	1пг.	2пг.	1пг.	2пг.
						учебных	Практич	17н.	24 н.	17н.	24 н.	17 н.	24 н.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0.00	Общеобразовательный цикл	13ДЗ/4Э	3077	1025	2052	1016	1036	423	541	370	504	214	0
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины	4ДЗ/2Э	1732	577	1155	374	781	272	347	221	315	0	0
ОУД.01	Русский язык	-, -, -, Э	171	57	114	14	100	34	22	17	41	0	0
ОУД.02	Литература	-, -, -, ДЗ	256	85	171	141	30	34	61	34	42	0	0
ОУД.03	Иностранный язык	-, -, -, ДЗ	256	85	171	8	163	34	44	34	59	0	0
ОУД.04	Математика	-, -, -, Э	427	142	285	10	275	68	77	68	72	0	0
ОУД.05	История	-, -, -, ДЗ	257	86	171	141	30	34	61	34	42	0	0
ОУД.06	Физическая культура	-, -, -, ДЗ	257	86	171	8	163	34	44	34	59	0	0
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-, ДЗ	108	36	72	52	20	34	38	0	0	0	0
	Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору	6ДЗ/2Э	1129	376	753	516	237	151	194	132	168	108	0
ОУД.08	Информатика	-, -, -, ДЗ	162	54	108	0	108	33	24	17	34	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ОУД.09	Естествознание	-,-,-,ДЗ	270	90	180	143	37	50	60	34	36	0	0
ОУД.10	Обществознание	-,-,-,ДЗ	144	48	96	66	30	0	0	34	62	0	
ОУД.011	География	-,Э	108	36	72	52	20	34	38	0	0	0	0
ОУД.12	Экология	-,-,-,-,ДЗ	108	36	72	64	8	0	0	0	0	72	0
ОУД.13	Экономика	-,-,ДЗ	133	44	89	69	20	17	40	32	0	0	0
ОУД.14	Право	-,-,-,Э	150	50	100	90	10	17	32	15	36	0	0
ОУД.15	Астрономия	-,-,-,-,ДЗ	54	18	36	32	4	0	0	0	0	36	0
<b>ОУДД.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>	<b>ЗДЗ</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>110</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>106</b>	<b>0</b>
ОУДД.01	История родного края	-,-,-,-,ДЗ	75	25	50	40	10	0	0	0	0	50	0
ОУДД.02.	Родная литература	-,-,-,-,ДЗ	54	18	36	30	6	0	0	0	0	36	0
ОУДД.03	Основы учебно-исследовательской деятельности (индивидуальный проект)	-,-,-,-,ДЗ	87	29	58	40	18	0	0	17	21	20	0
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>	<b>4ДЗ</b>	<b>385</b>	<b>128</b>	<b>257</b>	<b>223</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>50</b>	<b>54</b>	<b>96</b>	<b>0</b>
ОП.01.	Экономика организации	-,-,-,-,ДЗ	111	37	74	65	9	0	0	0	54	20	0
ОП.02.	Основы этики и психологии профессиональной деятельности	-,-,ДЗ	160	53	107	89	18	0	57	50	0	0	0
ОП.03	Правовые основы профессиональной деятельности	-,-,-,-,ДЗ	54	18	36	35	1	0	0	0	0	36	0
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	-,-,-,-,ДЗ	60	20	40	34	6	0	0	0	0	40	0
	<b>Профессиональный образовательный цикл</b>		<b>2082</b>	<b>225</b>	<b>1857</b>	<b>229</b>	<b>1598</b>	<b>189</b>	<b>230</b>	<b>192</b>	<b>234</b>	<b>226</b>	<b>786</b>



**2.Сводные данные по бюджету времени (в неделях):**

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего по курсам
<b>1 курс</b>	<b>33,5</b>	<b>6,5</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>52</b>
<b>2 курс</b>	<b>31,8</b>	<b>7,2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>52</b>
<b>3 курс</b>	<b>12,5</b>	<b>3,5</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>43</b>
<b>Всего</b>	<b>77,8</b>	<b>17,2</b>	<b>21,8</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>

## Календарный график учебного процесса 2022/2025 уч год. Профессия «Секретарь»

1 курс Срок обучения 2 г.10 мес.

		1 полугодие 2022г.																		2 полугодие 2023г.																													
Группы	недели	сентябрь					октябрь					ноябрь					декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				Июль, август				
		29-04	05-11	12-18	19-25	26-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	28-04	05-11	12-18	19-25	26-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30-05	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	29-04	05-11	12-18	19-25	26-02								
№		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	44	45-51	52	
<b>115</b>		2Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	3Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	К	2К	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	2Т	4Т	2Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	3Т	2Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	3Т	Т	4Т	К	К	К	
<b>116</b>			1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	3К		3Т	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У

2 курс

		1 полугодие 2023г.																		2 полугодие 2024г.																														
Группы	недели	сентябрь					октябрь					ноябрь					декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				Июль, август					
		28-03	04-10	11-17	18-24	25-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30-05	06-12	13-19	20-26	27-03	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	29-04	05-11	12-18	19-25	26-03	04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28	29-05	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-30					
№		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	52		
<b>215</b>		4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	3Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	К	2К	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	3Т	4Т	3Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	3Т	3Т	2Т	2Т	3Т	3Т	Т	Т	ПА	ПА	К	К			
<b>216</b>		1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	3К		3Т	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У

3 курс

		1 полугодие 2024г.																		2 полугодие 2025г.																															
Группы	недели	сентябрь					октябрь					ноябрь					декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				Июль, август						
		02-08	09-15	16-22	23-29	30-06	07-13	14-20	21-27	28-03	04-10	11-17	18-24	25-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30-05	06-12	13-19	20-26	27-02	03-09	10-16	17-23	24-02	03-09	10-16	17-23	24-30	31-06	07-13	14-20	21-27	28-04	05-11	12-18	19-25	26-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30-06						
№		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	52				
<b>315</b>		3Т	3Т	3Т	3Т	3Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	4Т	П	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	
<b>316</b>		2У	2У	2У	2У	2У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	1У	А	К																															

Условные обозначения: Т - теоретическое обучение У- учебная практика П -производственная практика  
К — каникулы ПА -промежуточная аттестация. ГИА -государственная итоговая аттестация.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по профессии СПО 46.01.01. «Секретарь»**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты:</b>
303,305	Русского языка и литературы. Родная литература
313	Иностранный язык
304	Истории и обществознания, История родного края
308	Естествознания и география, экология
204	Основы безопасности жизнедеятельности, экономики и права
311	Математики
100	Информатики
209	Астрономии
214	Основы учебно-исследовательской деятельности
Спортзал.	Физическая культура
204	Экономика организации
205	Основы этики и психологии профессиональной деятельности
204	Правовые основы профессиональной деятельности
	<b>Лаборатории:</b>
212	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	<b>Спортивный комплекс:</b>
Учебный корпус	Спортивный зал
УПМ	Тренажерный зал
	<b>Залы:</b>
Учебный корпус	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
Учебный корпус	Актовый зал
	<b>Производственные участки АО «ЦС «Звездочка»</b>

#### **4. Пояснительная записка**

##### **к учебному плану ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» по профессии СПО 46.01.01. Секретарь (на базе основного общего образовании)**

#### **1.1. Нормативно-документационная база формирования учебного плана**

Настоящий учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее техникум) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.01 «Секретарь», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа

При разработке настоящего учебного плана использовались:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- «Положение о практической подготовке обучающихся» Приказ министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390
- Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-259 от 17.03.2015г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. N 613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413" ((зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), с изменениями,



внесёнными приказами Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953) и от 31 декабря 2015 г. N 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.06.2017г. № ТС-194/08 «Методические рекомендации по введению учебного предмета «Астрономия»;
- «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации СТСиС»;
- Устав ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»;

## **1.2. Организация учебного процесса и режима занятий**

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной профессии. Продолжительность каникул составляет 11 недель на 1 и 2 курсах обучения (в т.ч. по 2 недели зимние каникулы), на 3 курсе – 2 недели зимние каникулы.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся составляет 36 часов в неделю. Учебная неделя устанавливается продолжительностью 5 дней. Выходные дни – суббота, воскресенье. Продолжительность учебного занятия составляет – 45 минут. Перерыв между занятиями составляет – 10 минут. Обеденный перерыв между 3-м и 4-м, 4-м и 5-м уроками составляет – 20 мин.

На основании приказа Министра обороны и Министерства образования и науки РФ №96/134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении Инструкции по организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 №16866), освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на втором курсе завершается военными сборами (1 неделя), которые проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчете учебной нагрузки.

Основной формой проведения учебных занятий является урок. В техникуме устанавливаются следующие типы уроков:

1. Комбинированный урок;
2. Урок приобретения новых знаний;
3. Урок закрепления и совершенствования знаний;
4. Лабораторная работа;
5. Практическое занятие.

Виды уроков, а также формы их проведения определяются преподавателями самостоятельно и отражаются в тематических планах и планах уроков.

Текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателями в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» техникума. Основными формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, комплексный экзамен (квалификационный).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Формы аттестации по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества в каждом учебном году. На промежуточную аттестацию отводится 180 часов.

Текущий контроль проводится за счет времени, отведенного на изучение той или иной дисциплины. Основными формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольная работа, защита реферата.

Консультации проводятся за рамками расписания занятий и в период сдачи экзаменов. Количество консультаций для обучающихся предусматривается из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год по каждой учебной дисциплине, МДК и определяется в соответствии с ФГОС СПО. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, устные, письменные) определяются преподавателями.

По дисциплинам общеобразовательного цикла на 1 и 2 курсах во 2 полугодии обязательными являются экзамены по географии (1 курс), по русскому языку, математике: алгебра и начала математического анализа, праву (2 курс). Экзамены по русскому языку и математике: алгебра и начала математического анализа проводятся в письменной форме. По праву в устной форме.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии СПО 46.01.01. Секретарь формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации Федерального Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО (ППКРС, ППССЗ), формируемых на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППКРС) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)- 57 недели, промежуточная аттестация 3 недели., каникулярное время -24 недели. Общеобразовательная подготовка осуществляется рассредоточено, одновременно с освоением образовательной программы по профессии в течение всего срока обучения.

В соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования профессия СПО 46.01.01. Секретарь к относится к социально-экономическому профилю.

Общеобразовательная подготовка осуществляется на 1, 2, 3 курсах.  
Укрупненная группа профессий СПО: 46.00.00. История и археология.

Каждый обучающийся должен выполнить индивидуальный проект самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых дисциплин в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно- творческой, иной).

Проведение практических занятий учебной практики осуществляется как преподавателями на базе учебных кабинетов, так и мастерами производственного

обучения в рамках учебной практики в учебно-производственных мастерских техникума. Производственная практика проходит в цехах базового предприятия АО «ЦС «Звездочка».

Учебная практика и производственная практика организуется и проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Приказом министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390 и договором № 504/4-1011 от 31.12.2015 г. между АО «ЦС «Звездочка» и «Северодвинским техникумом судостроения и судоремонта» «Об организации производственной практики...».

В разделе УП.00 – учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских техникума, рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков на 1 курсе составляет – 234 часа, на 2 курсе 258 часов, на 3 курсе 126 часов.

В разделе ПП.00 – производственная практика проводится на базе АО «ЦС «Звездочка» на основании договора «О прохождении производственной практики обучающимися «СТСиС» от 31.12.2015 г., концентрированно на завершающем этапе обучения на 3 курсе во втором полугодии – 786 часов.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является – комплексный экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

После освоения профессиональных модулей ПМ.01 «Информационно-документационная деятельность» и ПМ.02 «Организационная деятельность» формой промежуточной аттестации является комплексный экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля. В состав экзамена входят:

- экзамены по МДК 01.01. «Документационное обеспечение управления» и МДК.02.01. «Организация секретарского обслуживания»;
- дифференцированные зачёты по учебной практике и комплексный дифференцированный зачет по производственной практике. Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится автономно.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре является дифференцированный зачет, который не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

### **1.3. Формирование вариативной части ОПОП**

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 46.01.01. Секретарь предусмотрена вариативная часть – 144 часа.

В рабочем учебном плане данные часы распределены:

38 час. - ОП.01. Экономика организации

71 час - ОП.02. Основы этики и психологии профессиональной деятельности

35 час. – МДК01.01. «Документационное обеспечение управления».

Это дает возможность углубления подготовки, получения дополнительных знаний, умений и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины факультативные в учебном плане не предусмотрены.

#### **1.4.Проведение Государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится на выпускном курсе. На проведение государственной итоговой аттестации отводится 2 недели. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования- соответствие тематике выпускной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалифицированным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.