



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области  
«Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»

*наименование образовательного учреждения*

**по профессии среднего профессионального образования**

**46.01.01 Секретарь**

Квалификация: секретарь-машинистка,  
секретарь-стенографистка

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.

На базе основного общего образования

**1.План учебного процесса (Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии)**

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и полугодиям (час в полугодии)					
			Максимальная	Сам. работа	Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс		3 курс		
					Всего занятий	в т.ч.		1пг.	2пг.	1пг.	2пг.	1пг.	2пг.
						учебных	Практич	17н.	24 н.	17н.	24 н.	17 н.	24 н.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0.00	Общеобразовательный цикл	13ДЗ/4Э	3077	1025	2052	1016	1036	423	541	370	504	214	0
<b>ОУД.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>	<b>4ДЗ/2Э</b>	<b>1732</b>	<b>577</b>	<b>1155</b>	<b>374</b>	<b>781</b>	<b>272</b>	<b>347</b>	<b>221</b>	<b>315</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.01	Русский язык	-, -, Э	171	57	114	14	100	34	22	17	41	0	0
ОУД.02	Литература	-, -, ДЗ	256	85	171	141	30	34	61	34	42	0	0
ОУД.03	Иностранный язык	-, -, ДЗ	256	85	171	8	163	34	44	34	59	0	0
ОУД.04	Математика	-, -, Э	427	142	285	10	275	68	77	68	72	0	0
ОУД.05	История	-, -, ДЗ	257	86	171	141	30	34	61	34	42	0	0
ОУД.06	Физическая культура	-, -, ДЗ	257	86	171	8	163	34	44	34	59	0	0
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-, ДЗ	108	36	72	52	20	34	38	0	0	0	0
	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору</b>	<b>6ДЗ/2Э</b>	<b>1129</b>	<b>376</b>	<b>753</b>	<b>532</b>	<b>221</b>	<b>151</b>	<b>194</b>	<b>132</b>	<b>168</b>	<b>108</b>	<b>0</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ОУД.08	Информатика	-, -, ДЗ	162	54	108	16	92	33	24	17	34	0	0

ОУД.09	Естествознание	-, -, -, ДЗ	270	90	180	143	37	50	60	34	36	0	0
ОУД.10	Обществознание	-, -, -, ДЗ	144	48	96	66	30	0	0	34	62	0	0
ОУД.011	География	-, ДЗ	108	36	72	52	20	34	38	0	0	0	0
ОУД.12	Экология	-, -, -, ДЗ	108	36	72	64	8	0	0	0	0	72	0
ОУД.13	Экономика	-, -, ДЗ	133	44	89	69	20	17	40	32	0	0	0
ОУД.14	Право	-, -, -, Э	150	50	100	90	10	17	32	15	36	0	0
ОУД.15	Астрономия	-, -, -, ДЗ	54	18	36	32	4	0	0	0	0	36	0
<b>ОУДД.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>	<b>ЗДЗ</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>110</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>106</b>	<b>0</b>
ОУДД.01	История родного края	-, -, -, ДЗ	75	25	50	40	10	0	0	0	0	50	0
ОУДД.02	Мировая художественная культура	-, -, -, ДЗ	54	18	36	30	6	0	0	0	0	36	0
ОУДД.03	Основы учебно-исследовательской деятельности	-, -, -, ДЗ	87	29	58	40	18	0	0	17	21	20	0
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>	<b>4ДЗ</b>	<b>385</b>	<b>128</b>	<b>257</b>	<b>223</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>50</b>	<b>72</b>	<b>78</b>	<b>0</b>
ОП.01.	Экономика организации	-, -, -, ДЗ	111	37	74	65	9	0	0	0	54	20	0
<b>ОП.02.</b>	Основы этики и психологии профессиональной деятельности	-, -, ДЗ	160	53	107	89	18	0	57	50	0	0	0
<b>ОП.03</b>	Правовые основы профессиональной деятельности	-, -, -, ДЗ	54	18	36	35	1	0	0	0	18	18	0
<b>ОП.04</b>	Безопасность жизнедеятельности	-, -, -, ДЗ	60	20	40	34	6	0	0	0	0	40	0
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>2021</b>	<b>194</b>	<b>1827</b>	<b>194</b>	<b>1633</b>	<b>189</b>	<b>230</b>	<b>192</b>	<b>216</b>	<b>244</b>	<b>756</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Информационно-документационная деятельность</b>	-, -, -, -, -, Экв.ком.	<b>1818</b>	<b>174</b>	<b>1644</b>	<b>174</b>	<b>1470</b>	<b>189</b>	<b>230</b>	<b>192</b>	<b>216</b>	<b>133</b>	<b>684</b>



## 2.Сводные данные по бюджету времени (в неделях):

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Обучение по общеобразовательным дисциплинам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего по курсам
<b>1 курс</b>	<b>5н.</b>	<b>26,7 н.</b>	<b>8,2 н.</b>	-	<b>1</b>	-	<b>11</b>	<b>52/41</b>
<b>2 курс</b>	<b>7,6 н.</b>	<b>24,2н.</b>	<b>7,2 н.</b>	-	<b>2</b>	-	<b>11</b>	<b>52/41</b>
<b>3 курс</b>	<b>6,4 н.</b>	<b>5,9 н.</b>	<b>3,6 н.</b>	<b>21 н.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>43/41</b>
<b>Всего</b>	<b>19 н.</b>	<b>57 н.</b>	<b>19 н.</b>	<b>21н.</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>



**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по профессии СПО 46.01.01. «Секретарь»**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты:</b>
306,309	Русского языка и литературы. Родная литература
318	Иностранный язык
308	Истории и обществознания, История родного края
311	Естествознания и география, экология
204	Основы безопасности жизнедеятельности, экономики и права
216	Математики
100	Информатики
208	Астрономии
205	Основы учебно-исследовательской деятельности
Спортзал.	Физическая культура
204	Экономика организации
205	Основы этики и психологии профессиональной деятельности
204	Правовые основы профессиональной деятельности
	<b>Лаборатории:</b>
211	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	<b>Спортивный комплекс:</b>
Учебный корпус	Спортивный зал
УПМ	Тренажерный зал
	<b>Залы:</b>
Учебный корпус	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
Учебный корпус	Актовый зал
	<b>Производственные участки АО «ЦС «Звездочка»</b>

#### **4. Пояснительная записка**

### **к учебному плану ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» по профессии СПО 46.01.01. Секретарь (на базе основного общего образовании)**

#### **1.1. Нормативно-документационная база формирования учебного плана**

Настоящий учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее техникум) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.01 «Секретарь», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа

При разработке настоящего учебного плана использовались:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- «Положение о практической подготовке обучающихся» Приказ министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390
- Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-259 от 17.03.2015г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. N 613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413" ((зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1645

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953) и от 31 декабря 2015 г. N 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.06.2017г. № ТС-194/08 «Методические рекомендации по введению учебного предмета «Астрономия»;
- «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации СТСиС»;
- Устав ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»;

## **1.2. Организация учебного процесса и режима занятий**

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной профессии. Продолжительность каникул составляет 11 недель на 1 и 2 курсах обучения (в т.ч. по 2 недели зимние каникулы), на 3 курсе – 2 недели зимние каникулы.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся составляет 36 часов в неделю. Учебная неделя устанавливается продолжительностью 5 дней. Выходные дни – суббота, воскресенье. Продолжительность учебного занятия составляет – 45 минут. Перерыв между занятиями составляет – 10 минут. Обеденный перерыв между 3-м и 4-м, 4-м и 5-м уроками составляет – 20 мин.

На основании приказа Министра обороны и Министерства образования и науки РФ №96/134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении Инструкции по организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 №16866), освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на втором курсе завершается военными сборами (1 неделя), которые проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчете учебной нагрузки.

Основной формой проведения учебных занятий является урок. В техникуме устанавливаются следующие типы уроков:

1. Комбинированный урок;
2. Урок приобретения новых знаний;
3. Урок закрепления и совершенствования знаний;
4. Лабораторная работа;
5. Практическое занятие.

Виды уроков, а также формы их проведения определяются преподавателями самостоятельно и отражаются в тематических планах и планах уроков.

Текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателями в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» техникума. Основными формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, комплексный экзамен (квалификационный).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Формы аттестации по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества в каждом учебном году. На промежуточную аттестацию отводится 180 часов.

Текущий контроль проводится за счет времени, отведенного на изучение той или иной дисциплины. Основными формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольная работа, защита реферата.

По окончании 1,2,3,4 учебных периодов проводятся итоги успеваемости контингента обучающихся.

Консультации проводятся за рамками расписания занятий и в период сдачи экзаменов. Количество консультаций для обучающихся предусматривается из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год по каждой учебной дисциплине, МДК и определяется в соответствии с ФГОС СПО. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, устные, письменные) определяются преподавателями.

По дисциплинам общеобразовательного цикла на 2 курсе во 2 полугодии обязательными являются экзамены по русскому языку, математике: алгебра и начала математического анализа, праву. Экзамены по русскому языку и математике: алгебра и начала математического анализа проводятся в письменной форме. По праву в устной форме.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии СПО 46.01.01. Секретарь формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации Федерального Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО (ППКРС, ППССЗ), формируемых на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППКРС) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)- 57 нед., промежуточная аттестация 3 нед., каникулярное время -22 нед. Общеобразовательная подготовка осуществляется рассредоточено, одновременно с освоением образовательной программы по профессии в течение всего срока обучения.

В соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования профессия СПО 46.01.01. Секретарь к относится к социально-экономическому профилю.

Общеобразовательная подготовка осуществляется на 1, 2, 3 курсах. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования профессия СПО 46.01.01. Секретарь относится к социально-экономическому профилю. Укрупненная группа профессий СПО: 46.00.00. История и археология.

Проведение практических занятий учебной осуществляется как преподавателями на базе учебных кабинетов, так и мастерами производственного обучения в рамках учебной практики в учебно-производственных мастерских техникума. Производственная практика проходит в цехах базового предприятия АО «ЦС «Звездочка».

Учебная практика и производственная практика организуется и проводится в соответствии с Приказом «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» № 291 от 18.04.2013 года и договором № 504/4-1011 от 31.12.2015 г. между АО «ЦС «Звездочка» и «Северодвинским техникумом судостроения и судоремонта» «Об организации производственной практики...».

В разделе УП.00 – учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских техникума, рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков на 1 курсе составляет – 294 часа, на 2 курсе 258 часов, на 3 курсе 126 часов.

В разделе ПП.00 – производственная практика проводится на базе АО «ЦС «Звездочка» на основании договора «О прохождении производственной практики обучающимися СТСиС» от 31.12.2015 г., концентрированно на завершающем этапе обучения на 3 курсе во втором полугодии – 756 часов.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является – комплексный экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

После освоения профессиональных модулей ПМ.01 «Информационно-документационная деятельность» и ПМ.02 «Организационная деятельность» формой промежуточной аттестации является комплексный экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля. В состав экзамена входят:

- комплексный экзамен по МДК 01.01.»Документационное обеспечение управления» и МДК.02.01.»Организация секретарского обслуживания»;
- дифференцированные зачёты по учебной и производственной практике с обязательным выполнением практической квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится автономно.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре является дифференцированный зачет, который не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

На промежуточную аттестацию отводится 180 часов.

### **1.3. Формирование вариативной части ОПОП**

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 46.01.01. Секретарь предусмотрена вариативная часть – 144 часа.

В рабочем учебном плане данные часы распределены:

38 час. - ОП.01. Экономика организации

71 час - ОП.02. Основы этики и психологии профессиональной деятельности

35 час.- Учебную и производственную практики

Это дает возможность углубления подготовки, получения дополнительных знаний, умений и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины факультативные в учебном плане не предусмотрены.

#### **1.4.Проведение Государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится на выпускном курсе. На проведение государственной итоговой аттестации отводится 2 недели. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа. Обязательные требования- соответствие тематике выпускной<sup>1</sup> работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалифицированным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

---