

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ АО «СТСиС»

А.А.Гудков



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке и условиях отчисления, перевода и восстановления обучающихся ГБПОУ АО «СТСиС»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Областным законом «Об образовании в Архангельской области» от 02.07.2013 г. № 712-41-ОЗ;

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее - Учреждение), утвержденного распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области № 130 от 02.02.2015 г.

и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся Учреждения.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности учреждение.

#### 2. Порядок отчисления обучающихся из учреждения

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения, либо в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно.

Отчисление в связи с окончанием Учреждения производится после полного освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и

служащих и успешным выполнением обучающимся требований государственной итоговой аттестации.

Основаниями для досрочного отчисления обучающегося из Учреждения могут являться:

- собственное желание;
- перевод в другое учебное заведение;
- призыв обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- осуждение обучающего к наказанию, исключающему продолжение учебы в учреждении, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- состояние здоровья согласно заключению врачебной комиссии медицинской организации;
- смерть.
- неуспеваемость (академическая задолженность);
- нарушение Правил внутреннего распорядка учреждения;
- систематическое нарушение порядка платы за обучение (для обучающихся платной формы обучения);
- неисполнение и (или) нарушение других локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося с указанием причин.

Отчисление в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и согласия другого учебного заведения на перевод обучающегося.

В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление/согласие от родителей (законных представителей).

Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации.

Решение об отчислении в перечисленных выше случаях принимается директором, на основании личного заявления и иных документов.

2.3. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

2.4. Отчисление из учреждения обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности производится приказом директора, как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Академической задолженностью признается:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), курсам, учебной или производственной практики, образовательной программы;
- непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.5. Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к государственной итоговой аттестации по причине не ликвидированной академической задолженности или не выполнения учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана в полном объеме;
- неудовлетворительные результаты прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в сроки определяемые порядком проведения ГИА;
- неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

2.6. Основаниями для отчисления за нарушение учебной дисциплины является:

- самовольное прекращение посещения обучающимся учреждения;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин в учреждении и базах практики;
- не выход из академического отпуска;
- неуважительное поведение в отношении преподавателя, мастера производственного обучения, других обучающихся и т.д.

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в техникум. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение недели со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в учреждение заявление о продолжении обучения или заявления о предоставлении академического отпуска (повторно).

2.7. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка учреждения является однократное грубое, либо неоднократное их невыполнение и (или) нарушение.

При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания, их сроки ещё не истекли и не сняты в установленном порядке.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников учреждения и обучающихся и иных лиц на территории техникума;
- нарушение общественного порядка на территории Учреждения, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и не медицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Учреждения, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся учреждения;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества учреждения;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях учреждения;
- порча книг библиотеки учреждения, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение на территории учреждения;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории учреждения.

2.8. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы, академический отпуск, отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком).

2.9. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками учреждения от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для его отчисления из учреждения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме по причине его отсутствия в учреждении, ему

направляется уведомление о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательное учреждение в течение 7 дней для дачи объяснений. Уведомление в письменном виде, после регистрации в образовательном учреждении, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в образовательное учреждение в течение 7 дней с момента получения уведомления издается приказ об отчислении. Неявка обучающихся не может служить препятствием для отчисления.

2.10. За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление обучающегося за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.11. Решение об отчислении обучающихся, как меры дисциплинарного взыскания принимается на заседании Педагогического совета. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора учреждения.

2.12. Допускается отчисление из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет.

2.13. Решение об отчислении несовершеннолетних детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.14. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.15. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об образовании обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.16. Секретарь учебной части готовит проект письма об уведомлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их отчислении, которое направляется заказным письмом по месту жительства родителей (законных представителей) в течение трех учебных дней с момента издания приказа.

2.17. После издания приказа об отчислении секретарь учебной части обязана ознакомить под роспись с ним обучающегося, одного из родителей несовершеннолетних обучающихся. Отказ обучающегося, родителей несовершеннолетних обучающихся ознакомится с приказом под роспись, оформляется соответствующим актом.

2.18. Обучающийся или его родитель (законный представитель) обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из учреждения обязан сдать в учреждение студенческий билет, зачетную книжку, книги и иное имущество, инвентарь, которым обучающийся пользовался во время образовательного процесса.

2.19. Личное дело отчисленного обучающегося, отправляется в архив Учреждения.

2.20. Обучающемуся, отчисленному из Учреждения из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен, и справка об обучении или о периоде обучения. Факт получения указанных документов подтверждается подписью обучающегося.

2.21. При отчислении обучающегося в связи с окончанием образовательного учреждения ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника, а также возвращается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в учреждение. Копии указанных документов хранятся в личном деле, которое сдается в архив.

2.22. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

### **3. Порядок восстановления обучающихся в Учреждение.**

3.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и

служащих, имеет право на восстановление для дальнейшего обучения в учреждении в течение пяти лет после отчисления.

3.2. При восстановлении должны быть соблюдены следующие условия:

- наличие в Учреждении свободных бюджетных мест;
- сохранение прежних условий обучения;
- срок восстановления не ранее завершения учебного года (семестра), в

котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановлению подлежат лица, отчисленные из Учреждения:

- по собственному желанию;
- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи с осуждением к наказанию, связанного с лишением свободы по приговору суда, вступившего в законную силу;
- по состоянию здоровья согласно заключению врачебной комиссии медицинской организации;
- за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4. Лица, отчисленные из учреждения по неуважительным причинам не подлежат восстановлению на бюджетные места. Им предоставляется возможность восстановиться в учреждение на платной основе.

3.5. Порядок восстановления:

а) восстановление в Учреждение производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Учреждении, при соблюдении условий восстановления. Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части;

б) при восстановлении в число обучающихся Учреждения, в соответствии с Положением о перезачете засчитываются оценки экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту;

в) если при восстановлении выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), то издается приказ об установлении сроков сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов;

г) обучающемуся, восстановленному в Учреждения, в случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета выдаются дубликаты в соответствии с установленным в учреждении порядком;

д) при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждении по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Учреждении на новых условиях.

#### **4. Условия и порядок перевода (приема) обучающихся**

4.1. Обучающимся предоставляется право на перевод внутри Учреждения для получения образования по другой профессии на основании его личного заявления. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в Учреждение, имеет право перевода на другую профессию при наличии вакантных мест в течение 1 года обучения.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой профессии, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

4.2. Перевод из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления обучающегося (для несовершеннолетних – к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей)) и документа, представленного принимающим образовательным учреждением на согласие принять обучающегося. При переводе из Учреждения в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессию и форму обучения, по которым обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую профессию и (или) форму обучения.

4.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на места, финансируемые за счет средств бюджета Архангельской области на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом учреждения для освоения образовательной программы по профессии, на которую переходит обучающийся.

4.4. Перевод (прием) обучающихся в Учреждение осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии (далее - соответствующие свободные места). В Учреждении количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета Архангельской области на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и

фактической численностью обучающихся за счет средств бюджета Архангельской области на оказание государственных услуг.

Если в Учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств бюджета Архангельской области на оказание государственных услуг, то Учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Архангельской области на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если в Учреждении соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета Архангельской области на оказание государственных услуг нет, то техникум вправе предлагать обучающемуся, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.5. Перевод обучающегося в Учреждение осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации в предыдущем учреждении, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой учреждением. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, профессия, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

4.6. Обучающийся предъявляет в документы, указанные в Правилах приема в Учреждение. После представления документов директор учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов директор учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.7. В Учреждении формируется учет личное дело обучающегося.

4.8. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Насонов Александр Сергеевич

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022