

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»
(ГБПОУ АО «СТС и С»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО «СТС и С»
А.А.Гудков
«15» апреля 2020г



ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Архангельской области «Северодвинский техникум
судостроения и судоремонта»

г. Северодвинск
2020г

Введение

Самообследование деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее – учреждение) проводилось на основании приказа директора учреждения № 49 от 20 февраля 2020 года.

Самообследование представляет собой самооценку деятельности учреждения и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования, качеством подготовки и образовательной организации в целом.

В соответствии с п. 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией каждая образовательная организация проводит анализ и дает оценку деятельности по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Для проведения самообследования создана комиссия (см. Приложение №1).

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее – Учреждение) создано в целях подготовки работников квалифицированного труда (рабочих и служащих, специалистов среднего звена) по всем основным направлениям общественно полезной деятельности, реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программы подготовки специалистов среднего звена, иные образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение создано в соответствии с приказом Архангельского областного управления трудовых резервов от 01.07.1957 № 107 как «Техническое училище № 3»

В соответствии с приказом Архангельского областного управления профессионально–технического образования от 02.04.1963 № 52 «Техническое училище № 3» переименовано в «Городское профессионально-техническое училище № 28».

В соответствии с приказом Архангельского областного управления профессионально-технического образования от 09.01.1970 № 2 «Городское профессионально-техническое училище № 28» преобразовано в «Среднее городское профессионально-техническое училище № 28».

В соответствии с приказом Архангельского областного управления профессионально-технического образования от 03.10.1984 «Среднее городское профессионально-техническое училище № 28» реорганизовано в «Среднее профессионально-техническое училище № 28».

Во исполнение приказа Министерства народного образования РСФСР от 17.04.89 № 137 приказом областного управления народного образования исполнительного комитета Архангельского областного Совета народных депутатов от 06.05.1989 № 304 «Среднее профессионально-техническое училище № 28» реорганизовано в «Профессионально-техническое училище № 28».

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.07.1994 № 263 «Профессионально-техническое училище № 28» переименовано в «Профессиональное училище № 28».

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13.01.1996 № 12-ФЗ (ст. 12 п. 3,4,6) Учреждению установлен статус –

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 28».

Учреждение передано в ведение Архангельской области с 01.01.2010 распоряжением Правительства РФ от 22.12.2009 № 2030-р.

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп (в редакции распоряжения Правительства Архангельской области от 12 июля 2011 года № 398-рп) государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 28» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 28».

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 28» переименовано Распоряжением от 25 ноября 2014 № 396-рп Губернатора Архангельской области в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта».

Целями деятельности учреждения являются:

Подготовка квалифицированных рабочих (служащих) по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Основными задачами учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих (служащих) со средним профессиональным образованием;

формирование у лиц, обучающихся в учреждении (далее - обучающиеся), гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

Реализация цели предполагает изменения характеристик образовательной среды с учетом сохранения преемственности между предполагаемыми изменениями и настоящим состоянием учреждения.

Ведущие концепции по осуществлению цели:

1. Освоение и обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Развитие образовательной системы учреждения (содержания, методик, технологий обучения), основанной на внедрении современных технологий и информатизацию образовательного процесса.

3. Создание условий для освоения обучающимися различных типов деятельности с целью его саморазвития, самоопределения, для задания его личной жизненной траектории.

4. Создание условий для самореализации педагогов, формирование психологической и технологической готовности педагога реализовать основные цели и задачи развития учреждения.

Основные ценностями для учреждения являются:

- общечеловеческие (истина, добро, красота);
- профессиональные (компетентность, трудолюбие, когнитивность)
- личностные (ответственность, автономность, толерантность, эмпатия, альтруизм, мудрость, мужество, интеллигентность).

Главными принципами организации учебно-воспитательной работы в учреждении являются:

- координация и взаимосвязь процесса обучения и воспитания;
- принцип продуктивного сотрудничества;
- принцип адекватности возможностям и условиям;
- разумное соотношение административного управления;
- принцип открытости образовательной среды учреждения;
- принцип научности и доступности содержания образования;
- принцип сознательности и активности обучающегося;
- формирование штата высококвалифицированных педагогических кадров;
- принцип системности и поэтапности действий в управлении;
- принцип уважения личности обучающегося и преподавателя в сочетании с разумной требовательностью.

Перечень образовательных программ Учреждения

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 29Л01 № 0000702 регистрационный № 5700 выдана 03.03.2015г. Лицензия действительна бессрочно, 4 основных профессиональных образовательных программы

| № | Коды профессий, специальностей и направлений подготовки | Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки | Уровень образования | Присваиваемые по специальностям и направлениям подготовки квалификации |
|----|---|---|--------------------------|--|
| 1. | 15.01.26 | Токарь - универсал | Среднее профессиональное | Токарь; токарь – карусельщик; токарь – расточник; токарь-револьверщик |
| 2. | 26.01.01 | Судостроитель – судоремонтник металлических судов | Среднее профессиональное | Сборщик корпусов металлических судов; сборщик – достройщик судовой |
| 3. | 26.01.03 | Слесарь – | Среднее | Слесарь-монтажник |

| | | | | |
|----|----------|-------------------|--------------------------|---|
| | | монтажник судовой | профессиональное | судовой; Трубопроводчик судовой; Электрогазосварщик |
| 4. | 46.01.01 | Секретарь | Среднее профессиональное | Секретарь-машинистка |

Свидетельство о государственной аккредитации серия 29 А01 № 0000999 регистрационный № 3930 выдано 07.03.2019 Министерство образования и науки Архангельской области,

3 аккредитованных укрупненных групп профессий:

15.00.00. Машиностроение;

26.00.00. Техника и технология кораблестроения и водного транспорта;

46.00.00. История и археология.

Организационно -правовая форма- государственное.

Учредитель- Министерство образования и науки Архангельской области

Юридический адрес образовательного учреждения: 164509, Архангельская область, город Северодвинск, ул. Октябрьская, 2.

Почтовый адрес образовательного учреждения: 164509, Архангельская область, город Северодвинск, ул. Октябрьская, 2.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

Архангельская область, город Северодвинск, ул. Октябрьская, дом 2;

Архангельская область, город Северодвинск, проезд Машиностроителей, дом 6.

- ГБПОУ АО «СТС и С» не имеет филиалов и представительств.

Свою деятельность учреждение осуществляет на основе приказов и распоряжений директора, утвержденных им инструкций, правил, положений (см. Приложение №2)

2. Структура и система управления

2.1. Структура УПРАВЛЕНИЯ.

Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Архангельской области, Уставом ГБПОУ АО «СТС и С» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

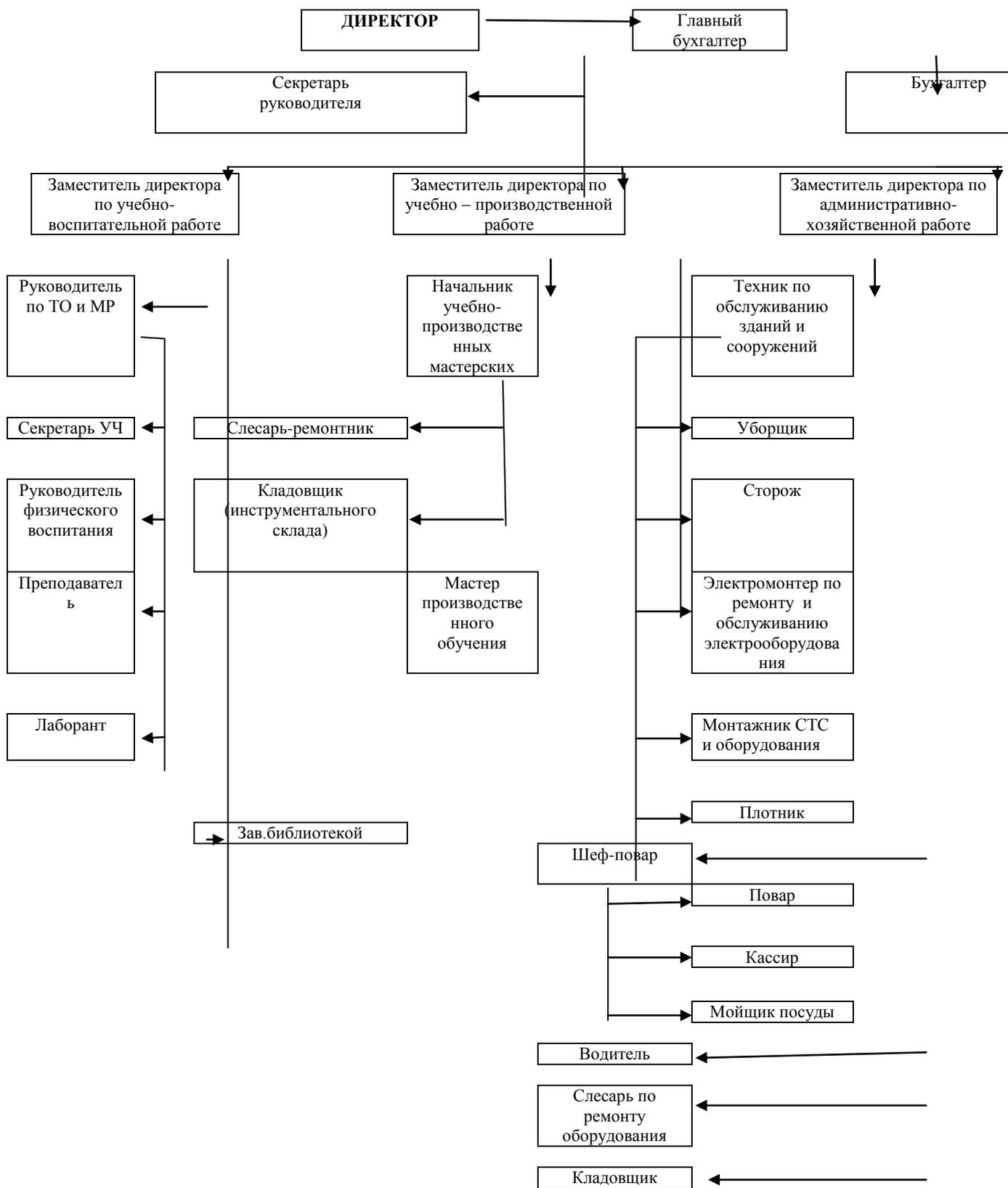
Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет назначенный и аттестованный в установленном порядке директор. Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями. Текущие вопросы деятельности учреждения, план, итоги работы подразделений, отчеты работников заслушиваются и обсуждаются на совете руководства. В учреждении организовано делопроизводство, контроль за исполнением поручений директора.

Органами самоуправления Учреждения являются Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет, Совет техникума

Компетенции органов самоуправления

ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»

| Общее собрание | Совет техникума | Педагогический совет |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему; – утверждает Правила внутреннего трудового распорядка; – избирает Совет техникума, определяет срок его полномочий, рассматривает результаты его работы; – рассматривает вопросы, выносимые директором или Советом техникума на коллективное обсуждение | <ul style="list-style-type: none"> – рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава; – определяет основные направления деятельности учреждения; – заслушивает отчеты директора о выполнении задач основной уставной деятельности; – разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, принимает их | <ul style="list-style-type: none"> – рассматривает и решает вопросы анализа, оценки и планирования образовательного процесса, вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения новаций в педагогической деятельности, результаты контрольно-инспекционной деятельности и методической работы |



2.2. Анализ и организация методической работы

Методическая работа в техникуме регламентирована «Положением о методической работе в «СТС и С», которое определяет цели и задачи, основные направления деятельности всех субъектов системы методической работы, её коллективные и индивидуальные формы.

Руководство методической работой возложено на заместителей директора по УПР, УВР, завуча, старшего мастера и методиста.

Методическая работа организуется и проводится в соответствии с годовым планом работы техникума (в виде самостоятельного раздела плана на основе анализа достигнутых результатов и диагностики затруднений, встречающихся в работе преподавателей и мастеров производственного обучения также методического Совета.

Основная работа в 2019 году осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- тематические педагогические советы;
- работа методических комиссий;
- семинары-практикумы;
- работа по темам самообразования;
- работа по обобщению педагогического опыта;
- открытые уроки, их анализ;
- декады по дисциплинам и профессиям;
- работа творческих групп;
- участие в конкурсах и конференциях;
- выставки методической продукции;
- информационно-методическое обслуживание педагогических работников;
- аттестация педагогических работников.

Работа методических комиссий

Методические комиссии в своей деятельности ориентируются на организацию методической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения. В техникуме были созданы две методические комиссии:

- МК преподавателей базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, председатель – Баженова Е.Н., преподаватель;
- МК профессий технического и социально – экономического профилей профессионального образования, председатель – Новикова И.А., мастер п/о.

Каждая комиссия работает над своей методической темой, вытекающей из единой методической темы: «Обеспечение методического сопровождения в рамках реализации ФГОС СПО».

Содержание работы методических комиссий

Заседания методических комиссий проходит не менее 1 раза в месяц, на которых преподаватели, мастера п/о делятся опытом работы по учебным дисциплинам, производственному обучению, по совместной работе преподавателя и мастера производственного обучения и т. д.

На заседании методических комиссий рассматриваются вопросы:

- анализ входного контроля;
- участие в предметных декадах;
- участие в декадах по профессии;
- индивидуальные планы работы;
- анализ взаимопосещенных уроков;
- работа по темам самообразования;
- разработка и обновление рабочей учебно-программной документации;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения дисциплин, профессий;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- участие в проведение конкурсов, предметные олимпиады, семинарах;
- улучшение материально-технической базы мастерских и кабинетов.

С сентября 2019 года методическую работу планирует и организует методический Совет техникума. Составлен план работы на 2019/20 учебный год.

Состав Методического Совета:

Председатель – Попова И.П.

Члены МС:

1. Гудков А.А. -директор техникума
2. Кононыхина Е.А. -зам. директора по УВР
3. Докучаев М.В. -зам. директора по УПР
4. Кабанцев И.А. - старший мастер
5. Абрамова В.А. - мастер п/о

6. Новикова И.А. - мастер п/о
7. Вашукова Т.А. - преподаватель
8. Пахолкова И.М. - преподаватель

Проанализировав работу методических комиссий, следует отметить, что методическая тема техникума соответствует основным задачам, стоящих перед педагогическим коллективом.

**Работа по выявлению, обобщению педагогического опыта
(участие педагогических работников в конференциях,
семинарах, чтениях, конкурсах)**

| Месяц | Мероприятие | Результаты |
|---------------|---|--|
| Март | 1. Городские Малые Ломоносовские Чтения 2. Областная предметная Олимпиада 3. Областная Олимпиада по ИКТ 4. Межрегиональная научно-практическая конференция для педагогов в АИПК г. Архангельск | Дипломы. Выступили с докладами 5 студентов Приняли участие 7 студентов. 1 место – Право, преподаватель Тетера А.А. 2 место -История, преподаватель Ильина Е.В. 3 место - Информатика, преподаватель Пахолкова И.М. Преподаватель Пахолкова И.М., сертификат Дипломы Пахолкова И.М., Вашукова Т.А. Попова И.П. |
| Апрель | 1. Межрегиональная научно-практическая конференция студентов в АИПК г. Архангельск | Дипломы участников и Грамоты за 1 место в внутрисекционном конкурсе получили студенты гр.111/112 Майер А., Юрьев В. Преподаватель: Веремейчик В.И. Мастер: п/о Новикова И.А. |
| | 1. Фестиваль открытых уроков и мероприятий «Подари мне идею» в АО ГБПОУ АО «ТСиМ» г. Северодвинск | Слушатели Вашукова Т.А., Будеева В.С. |
| Май | 1. Круглый стол «Методические посиделки» в АО ГБПОУ АО «ТСиМ» г. Северодвинск 2. Педагогические чтения техникума | Участники Новикова И.А. Попова И.П., Сертификаты Егорова Н.Г., Попова И.П., Докучаев М.В., Сертификаты |

В октябре 2019 г. подведен итог Межрегионального заочного конкурса методических материалов педагогических работников профессиональных образовательных организаций. По итогам конкурса:

Диплом 1 степени за конспект учебного занятия награждены

Пахолкова И.М. и Соболева И.В.

Диплом 2 степени за сценарии внеклассных мероприятий награждены Вашукова Т.А., Ильина Е.В. и Новикова И.А.

В ноябре наши студенты принимали участие в областных Ломоносовских чтениях Результаты изумительные. В номинациях -два первых места и одно второе место. Подготовили студентов: педагоги: Новикова И.А.,

Веремейчик В.И., Вашукова Т.А., Ильина Е.В.

В заводской газете Трудовая звездочка вышла статья о наших успехах.

С 13 по 27 ноября 2019 г. в техникуме прошли «Ломоносовские дни».

В рамках Дней состоялись:

- Открытие «Ломоносовских Дней» - студенты представили свои доклады с областных Ломоносовских Чтений.

- Урок математики «Биография М.В. Ломоносова в числах» в гр.129/130 провела Короткая Л.Г.

- Урок химии «Классы неорганических веществ» в гр.111/112 –Вашукова Т.А.

- Игра «Ломоносов и современность», преподаватель Ильина Е.В., мастер п/о Новикова И.А. приняли участие команды группы 1 курса

- Внеклассные мероприятия в библиотеке «Кругозор».

- «Спешите делать добро» - гр. 115/116 и гр. 129/130 - преподаватель Баженова Е.Н.

- «Ломоносов и языки» - гр. 215/216, преподаватель Соболева И.В.

- Игра-квест (тема – М.В. Ломоносов) гр. 115/116, Новикова И.А., гр129/130, Егорова Н.Г.

- Посещение Северодвинского драматического театра, спектакль В. Розов «В поисках радости» - гр.129/130, 211/212, преподаватель Баженова Е.Н.

- Завершились Ломоносовские Дни игрой «Поле чудес» по теме: «Жизнь и деятельность М.В. Ломоносова» для групп 1 и 2 курса. Организаторы игры преподаватель Пахолкова И.М и мастер п/о Абрамова В.А., в жюри Дорофеева Ю.А. Победителем игры стал студент гр. 111/112 Прялухин Дмитрий.

В ноябре для студентов 1 курса проведены 1этапы Олимпиады по семи учебным дисциплинам: русский язык, история, английский язык,

математика, физика, информатика, химия. В каждой учебной группе определены победители и призеры.

Информация для студентов 1 курса по результатам Олимпиад представлена на стенде. В декабре состоялись отборочные туры предметных олимпиад среди студентов 1 и 2 курсов. Поощрены грамотами 31 студент.

14 ноября в АО ИОО прошел пятый фестиваль «Мастерство и вдохновение-2019» Доклад «Возможности и особенности применения в процессе обучения виртуальной экскурсии как инновационного инструмента педагога» представила Ильина Е.В., участники фестиваля отметили идеи нашего преподавателя как наиболее интересные и полезные в педагогической деятельности. Получен диплом.

12 декабря состоялась интеллектуальная игра «Конституция РФ» среди команд 1 курса. Её подготовили и провели преподаватель истории Ильина Е.В. и мастер п/о Новикова И.А. Игра вызвала большой интерес у участников и показала что наши студенты знают основной закон страны.

- Преподаватель Ильина Е.В. провела в гр 115/116 классный час «История вашей профессии», во 2 полугодии продолжаться в других группах 1 курса.

На курсах повышения квалификации в техникуме машиностроения и судостроения поделилась педагогическим опытом работы мастер п/о Дорофеева Ю.А. Тема выступления «Психолого-педагогического сопровождения обучающихся в учреждениях СПО (справка АО ИОО).

Работа по обобщению передового педагогического опыта педагогических работников ведется планомерно: на заседаниях МК преподаватели, мастера производственного обучения делятся с коллегами своими находками, уделяя особое внимание проблеме, над которой работали (теме самообразования), опытом работы, как в образовательной организации, так и на уровне региона, на всероссийском уровне проводят самоанализ своей деятельности.

В Малых чтениях в рамках общественных научно-практических чтений «Защитники отечества» В Интеллектуальном Центре САФУ приняли участие с докладами выступили четыре студента Майер А., Юрьев В. (гр.111/112), Киселева Л., Бовина Л (гр. 215/216), Дрочнев Д. (гр. 506). Руководители: Веремейчик В.И., Новикова И.А. Цывов Э.А. Получены Сертификаты участников.

Заочный конкурс методической продукции «Психология для всех» (АО ИОО) - ноябрь. Сертификаты участников Новикова И.А., Цывов Э.А.
Заочный конкурс «Электронное портфолио» (АО ИОО).

Сертификат участника в номинации «ЭП в форме публикации», сертификат участника и диплом победителя в номинации «ЭП в форме презентации» Новикова И.А.

Свой опыт педагоги техникума представляют и в сети Интернет, привлекают к участию в викторинах, конкурсах, сочинениях студентов техникума. Спортивные мероприятия

Одним из важных направлений в учебно-воспитательной работе является организация спортивных мероприятий, а так же возможность нашим студентам заниматься в свободное время в спортивных секциях. Руководитель физического воспитания Лодыгин В.А. отвечает за организацию секций и мероприятий.

В техникуме работают спортивные секции по баскетболу (тренер Задорин Александр Владимирович), волейбол (тренер Цывов Э.А.), мини-футбол (тренер Артемьев И.Д.), пауэрлифтинг(тренер Гашев Игорь Валентинович), настольный теннис (тренер Лодыгин В.А.).

В сентябре проведен кросс и эстафета среди команд 1 и 2 курсов.

В городских соревнованиях наши команды завоевали:

- «Осеннем кроссе» - 3 место.
- Мини-футбол -2 место
- Настольный теннис – 3 место

18 декабря в группах 115/116 и 215/216 преподаватель Павлов В.Г. провел спортивную эстафету. Девушки проявили спортивный характер боролись за победу на каждом этапе. Мастера групп и однокурсницы поддерживали свои команды. В эстафете победила команда гр. 215/216.

25 декабря состоялся традиционный новогодний турнир по настольному теннису на приз директора техникума. В финале в упорной борьбе победил студент гр. 211/212 Недоростков М. Все участники получили сладкие призы. Призеры – грамоты. Победителю вручен кубок.

Еще одним важным мероприятием является городская военно-спортивная игра «Победа». В ней принимают участие 5 техникумов г. Северодвинска. Проведено 3 этапа соревнования наша команда успешно выступает, занимая первые места. Готовят участников преподаватель Тетера А.А. и мастер п/о Сусяев М.В.

Наши студенты вместе с педагогами принимали участие в городских мероприятиях, посещали театр, кино, Интернет –олимпиадах, конкурсах, диктантах, анкетирование. Были организованы экскурсии в библиотеки, городской музей, на предприятие «АО ЦС «Звездочка», посадка

деревьев на мемориальном комплексе о Ягры, проводится профориентационная работа в школах города.

Основная работа педагогического коллектива в воспитании обучающихся строится на основе социокультурных, нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения, в интересах человека, семьи, общества, государства и направлена на воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, здорового и безопасного образа жизни.

Перечисленные мероприятия показали умение педагогов выявлять уровень развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, удовлетворение образовательных запросов и интересов обучающихся.

Организация курсовой переподготовки преподавателей и мастеров производственного обучения

Преподаватели, мастера производственного обучения активно работают над повышением уровня квалификации, педагогического и методического мастерства, сочетая коллективные и индивидуальные формы.

Курсы повышение квалификации при АО ИОО в 2019 г. посетили

Курсы повышение квалификации при АО ИОО

| ФИО | Курсы | Часы |
|----------------------|---|------------------|
| Абрамова В.А. | Нормативно-методическое сопровождение теоретического и практического обучения в ПОО | Апрель, 72 ч. |
| Баженова Е.Н. | Реализация ФНОС общего образования в преподавании русского языка и литературы | Апрель, 72 ч. |
| Онохин Ю.Г. | Нормативно-методическое сопровождение теоретического и практического обучения в ПОО | Апрель, 72 ч. |
| Попова И.П. | Нормативно-методическое сопровождение теоретического и практического обучения в ПОО | Апрель, 72 ч. |
| Вашукова Т.А. | Особенности преподавания биологии в условиях ФГОС ООО | Февраль 72 ч. |
| Егорова Н.Г. | Нормативно-методическое сопровождение теоретического и практического обучения в ПОО | Апрель, 72 ч. |
| Ильина Е.В. | Правовое просвещение, образование и формирование правосознание в условиях | Февраль, 72ч. |

| | | |
|------------------------|---|----------------------------|
| | реализации ФГОС ООО и требований Основ государственной политике в правовой сфере | |
| Сусляев М.В. | «Организация работы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних» | Сентябрь 40 час. |
| Лапина Д.В. | Деятельность педагогов в образовательной организации по предупреждению деструктивного поведения подростков. | Сентябрь 40 час. |
| Кононыхина Е.А. | Подготовка экспертов для проведения государственной аккредитации ОО | Октябрь 24 час. |
| Докучаев М.В. | Подготовка экспертов для проведения государственной аккредитации ОО | Октябрь 24 час. |
| Дорофеева Ю.А. | Психолого-педагогические основы сопровождения группы обучающихся по программам СПО | Декабрь 24 час. |
| Ижмякова Н.В. | Программа профессиональной переподготовки - Педагогика, психология и методика профессионального обучения | Октябрь-апрель 300 час. |

Аттестация педагогических работников

Прошли процедуру обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в марте 2019 г.

«преподаватель» - Соболева И.В

«мастер производственного обучения» -

Лапина Д.В.

Сусляев М.В.

Артемьев И.Д.

Успешно прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию в 2019 году педагогических работника преподаватели - Веремейчик В.И., Тетера А.А.

мастер п/о - Цывов Э.А.

Повысил категорию с первой на высшую:

мастера п/о Коковин О.В. Егорова Н.Г.

Квалификационная категория педагогических работников

| Должность | Кол-во | Высшая | Первая | б/к |
|-------------------------------|-----------|--|------------------|--|
| Преподаватели | 10 | 1. Баженова Е.Н. 2. Вашукова Т.В.А. 3. Веремейчик В.И. 4. Ильина Е.В. 5. Короткая Л.Г. 6. Пахолкова И.М. 7. Тетера А.А. | 1.Павлов В.Г. | 1. Соболева И.В. 2. Будеева В.С. |
| Мастера п/о | 13 | 1.Абрамов А.Н. 2.Абрамова В.А. 3.Дорофеева Ю.А. 4. Новикова И.А. 5. Цывов Э.А. 6. Онохин Ю.Г. 7. Коковин О.В. 8. Егорова Н.Г. | 1.Мерзляков О.А. | 1.СусляевМ.В. 2.Лапина Д.В 3. Ижмякова Н.В. 4. Ефимова В.П. |
| Руководитель физвоспитания | 1 | Лодыгин.В.А. | | |
| Всего | 24 | 16 (66,7%) | 2 (8,3%) | 6(25%) |

Информационно-методическое обслуживание педагогических работников

Центром методической работы по исследованиям в области педагогики, психологии, новых педагогических технологий в процессе обучения является методический кабинет. Создан информационный банк данных передового опыта работы педагогов техникума.

Методический кабинет оснащен современной компьютерной техникой, имеет выход в Интернет. Для подготовки преподавателей, мастеров производственного обучения к занятиям и внеаудиторным мероприятиям созданы все необходимые условия. Все имеющиеся учебно-методические материалы занесены в электронную картотеку, которая дает возможность быстро получить необходимую информацию.

Содержание подготовки квалифицированных рабочих и служащих

3.1. Структура подготовки

Учреждение на момент самообследования (на 01.04.2020г.) осуществляет подготовку по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) по профессиям СПО:

| Код реализуемых основных профессиональных образовательных программ | Наименование реализуемых основных профессиональных образовательных программ | Форма обучения |
|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования: | | |
| 15.01.26 | Токарь – универсал | очная |
| 26.01.03 | Слесарь – монтажник судовой | очная |
| 26.01.01 | Судостроитель – судоремонтник металлических судов | очная |
| 46.01.01 | Секретарь | очная |

Сравнительный анализ результатов выполнения плана приема

| Учебный год | Всего | | На базе основного общего образования | | На базе среднего общего образования | |
|----------------|-------|------|---|------|-------------------------------------|------|
| | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 2015/16 | 165 | 167 | 100 | 107 | 65 | 60 |
| 2016/17 | 165 | 187 | 100 | 103 | 65 | 81 |
| 2017/18 | 160 | 178 | 100 | 109 | 60 | 69 |
| 2018/19 | 160 | 181 | 100 | 113 | 60 | 68 |
| 2019/20 | 160 | 169 | 100 | 113 | 60 | 56 |

Численность обучающихся в образовательном учреждении на 01.01.2020г.

| Код по перечню профессий СПО (Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199) | Наименование профессий | форма обучения | Количество обучающихся | | | всего |
|---|---|----------------|------------------------|--------|--------|-------|
| | | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | |
| Название укрупненной группы 46.00.00 История и Археология | | | | | | |
| 46.01.01 | Секретарь | очная | 22 | 23 | 18 | 63 |
| Название укрупненной группы 26.00.00 Техника и технология кораблестроения и водного транспорта | | | | | | |
| 26.01.01 | Судостроитель – судоремонтник металлических судов | очная | 50 | 29 | 28 | 107 |
| 26.01.03 | Слесарь – монтажник судовой | очная | 50 | 28 | 27 | 105 |
| Название укрупненной группы 15.00.00 Машиностроение | | | | | | |
| 15.01.26 | Токарь - универсал | очная | 45 | 26 | 23 | 94 |
| Итого по образовательному учреждению | | | 167 | 106 | 96 | 369 |

**За последние пять лет подготовлено и выпущено 722
квалифицированных
специалистов (на бюджетной основе):**

| № п/п | Профессия, шифр | 2015 г. | 2016 г. | 2017г. | 2018г | 2019г | Итого по проф. |
|-------|---|---------|---------|--------|-------|-------|----------------|
| 1. | Слесарь-монтажник судовой | 23 | 46 | 52 | 53 | 54 | 228 |
| 2. | Токарь - универсал | 19 | 31 | 45 | 42 | 45 | 182 |
| 3. | Судостроитель-судоремонтник металлических судов | 7 | 44 | 50 | 43 | 53 | 227 |
| 4. | Секретарь | 20 | 18 | 15 | 16 | 16 | 85 |
| | Всего : | 99 | 139 | 162 | 162 | 154 | 722 |

3.2.СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ

3.2.1. Установление соответствия разработанных ППКРС и учебно – методической документации требованиям ФГОС.

Подготовка квалифицированных рабочих в учреждении осуществляется на основании сформированных ППКРС.

С целью реализации государственных образовательных стандартов СПО в техникуме разработаны профессиональные образовательные программы по профессиям: «Судостроитель-судоремонтник металлических судов», «Слесарь-монтажник судовой», «Токарь-универсал», «Секретарь», которые включают в себя:

- рабочие учебные планы;
- базисный учебный план;

- календарный учебный график;

- рабочие учебные программы по теоретическим дисциплинам и производственной практике и учебной практике.

Учебные планы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО). Обучение ведется в группах со сроком обучения – 2 года 10 месяцев, 10 месяцев.

Рабочие учебные планы имеют единую структуру:

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).

2. Планы учебного процесса. Перечень дисциплин соответствует ФГОС СПО по профессии 180103.01 «Судостроитель-судоремонтник металлических судов (Утвержден приказом Минобрнауки России от 02 августа 2013 г. № 865, по профессии 180103.03 «Слесарь-монтажник судовой» (Утвержден приказом Минобрнауки России от 02 августа 2013 г. № 863, по профессии 151902.04 «Токарь-универсал» (Утвержден приказом Минобрнауки России от 02 августа 2013 г. № 821, по профессии 034700.01 «Секретарь» (Утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2010 г. № 512).

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии.

4. Пояснительные записки.

Учебные планы определяют качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессиям среднего профессионального образования: Судостроитель-судоремонтник металлических судов – 2- 3 разряд, Слесарь-монтажник судовой – 2 -3 разряд, Токарь-универсал – 2 - 3 разряд, Секретарь.

Практикоориентированность ОПОП составляет 50 %.

Текущий контроль умений и знаний обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной

аттестации студентов ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта».

Текущий контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям ФГОС СПО, выявление ошибок, допущенных обучающимися и последующую работу по их устранению. Текущий контроль знаний проводится за счёт учебного времени, отведённого учебным планам по профессии на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик. Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачёт, экзамен и экзамен (квалификационный). Для практик формой аттестации определён дифференцированный зачёт.

Количество экзаменов в течение учебного года в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8-ми, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – 10-ти (без учёта зачётов по физической культуре). Формы аттестации по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества в течение каждого учебного года.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированный зачет.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессиям предусмотрена вариативная часть. Объем времени вариативной части ППКРС по профессии «Судостроитель-судоремонтник» распределен в профессиональной составляющей и составляет: -144 часа, в обязательной учебной нагрузке отведено на дисциплины общепрофессионального цикла-44 часа, на учебную и производственную практики - 100 часов. Объем времени вариативной части ППКРС по профессии «Слесарь монтажник» распределен в профессиональной составляющей и составляет: - 144 часа, в обязательной учебной нагрузке отведено на дисциплины общепрофессионального цикла - 42 часа, на учебную и производственную практики - 102 часа. Объем времени вариативной части ППКРС по профессии «Токарь-универсал» распределен в профессиональной составляющей и составляет: -108 часа, в обязательной учебной нагрузке отведено на дисциплин общепрофессионального цикла и МДК - 50 часов, на учебную и производственную практики - 24 часа. Объем времени вариативной части ППКРС по профессии «Секретарь» распределен в профессиональной составляющей и составляет: - 144 часа, в обязательной учебной нагрузке отведено на дисциплины общепрофессионального цикла - 128 часа.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся по профессиям. При реализации ОПОП по профессиям предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практик. Производственная практика проводится в цехах АО «ЦС «Звездочка» в составе производственных бригад. Практика соответствует профилю подготовки обучающихся (кораблестроение). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом результатов, подтверждённых соответствующими документами.

При прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанных с выполнением производственного (физического) труда на предприятии продолжительность рабочего времени составляет для студентов в возрасте 16-18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте 18 и более – не более 40 часов в неделю. (ст.42 КЗоТ РФ).

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися профессиональных компетенций при изучении ими теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Фонды оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Преподавателями и мастерами техникума проводится большая работа по составлению **рабочих учебных программ** по дисциплинам и практикам.

Структура РУП соответствует рекомендациям Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки. Содержание РУП обновляется в соответствии с последними достижениями науки и изменениями в технологических процессах и в целом соответствует содержанию примерных программ по дисциплинам, учебной и производственной практик, исключено

дублирование в содержании дисциплин, прослеживаются межпредметные связи. В каждой РУП предусмотрены: контроль и оценка результатов освоения видов профессиональной деятельности, формы и методы контроля и оценки.

Программы пересматриваются на заседаниях методических комиссий, последний пересмотр РУП был осуществлен в 2017 г. Не каждая разработанная преподавателями и мастерами рабочая учебная программа совершенна, но в общем плане все РУП выполнены на хорошем уровне и соответствуют требованиям ФГОС СПО к дисциплине.

Перечень учебно-производственных работ составляется мастерами производственного обучения, руководителями практик, на основании государственных стандартов СПО на профессии, рабочих учебных программ по производственному обучению, тарифно-квалификационного справочника (ЕКТС). В перечень включаются все виды работ, указанные в государственных стандартах на профессии. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Выводы:

Все профессиональные образовательные программы, определенные лицензией, разработаны, реализуются и соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту СПО.

3.2.2. Анализ и оценка содержания подготовки через организацию учебного процесса

Организация учебного процесса в техникуме регулируется рабочими учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий. Учебный год начинается 01 сентября, согласно учебному плану делится на полугодия 1 полугодие – 17 недель, 2 полугодие – 22 недели, зимние каникулы – 2 недели, летние каникулы – 12 недель). В расписании занятий установлены: продолжительность урока – 45 минут, перемены между уроками – 10 минут, 2 обеденных перерыва – по 20 минут.

Расписание занятий составлено с учетом целесообразности организации образовательно-воспитательного процесса на учебный год, создания необходимых условий для обучающихся, дневной и недельной работоспособности подростков и в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами. Расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты,

представленные в учебных планах. Изменения в расписания вносятся накануне следующего дня до 12⁰⁰ часов.

Стенд с расписанием учебных занятий располагается в вестибюле 1 этажа со свободным доступом.

В расписании прописаны номера учебных групп, наименование учебных дисциплин, указывается время, место проведения урока.

В ходе самообследования учебного процесса был проведен анализ заполнения журналов теоретического и производственного обучения, в результате которого выявлено соответствие обязательного минимума содержания образования требованиям ФГОС СПО. Практическая часть образовательных компонентов выполняется полностью. Факультативы и консультации проводятся в полном объеме.

Большую роль в повышении успеваемости обучающихся играет внедрение инновационных форм и методов обучения. Обязательной составляющей этой работы является компьютерная грамотность большинства педагогов. Практически все учебные кабинеты оснащены компьютерной техникой.

В техникуме устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Важной составляющей учебного процесса является самостоятельная работа обучающихся по учебным дисциплинам профессионального цикла, во время которой обучающиеся учатся овладевать знаниями без прямого участия преподавателя или мастера производственного обучения. Осуществляя подготовку к этим мероприятиям, студенты под руководством педагогов выполняют творческие задания, ведут поисковую и исследовательскую работу.

В учебный процесс активно внедряются новые формы работы с обучающимися. Это в первую очередь нетрадиционные формы проведения уроков:

1) Урок - деловая игра проводится по дисциплинам: информатика и ИКТ, экономика, право.

2) Урок – презентация: «Праздник первой дуги» проводит мастер производственного обучения группы электрогазосварщиков. Каждый обучающийся демонстрирует зажигания электрической дуги. Воспитывается гордость за свою профессию.

3) Преподавателями проводятся бинарные уроки: немецкий язык + производственное обучение по профессии «Токарь», математика + производственное обучение по профессии «электрогазосварщик», физика + химия, что повышает интерес обучающихся к учебным дисциплинам.

4) Преподаватели русского языка и литературы, истории и обществознания, технологии судостроения и судоремонта проводят уроки – викторины, уроки – конкурсы, которые несут в себе элементы соревнования и активизируют познавательную деятельность обучающихся.

5) Преподаватели иностранных языков, физики, химии практикуют проведения мультимедиа – лекций и презентаций обучающихся по избранной тематике учебного материала. Это позволяет обучающимся лучше осваивать учебный материал.

Для активизации учебного процесса применяются мультимедийные таблицы, инструкционно – технологические карты, карточки – задания и обучающие карточки, кроссворды, тесты, интернет – ресурсы, учебные программы на электронных носителях. Все это разнообразит формы учебной работы на уроках, способствует развитию мыслительной деятельности обучающихся.

Промежуточная аттестация в техникума проводится в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», и положением о порядке прохождения промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ АО «СТС и С», утвержденным директором.

Целью проведения промежуточной аттестации является установление уровня качества подготовки квалифицированных рабочих и их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Промежуточная аттестация проводится по всем учебным дисциплинам теоретического обучения, а также по учебной и производственной практикам. Установлено, что количество экзаменов, зачётов не превышает нормативные требования.

3.3. Библиотечно - информационное обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и служащих

В ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» уделяется повышенное внимание формированию библиотечного фонда. Комплектование ведётся в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

Из оснащения ИКТ в библиотеке установлены компьютеры, принтер, обеспечен выход в Интернет, в том числе на информационные образовательные сайты.

В настоящее время книжный фонд библиотеки ГБПОУ АО «СТС и С» составляет 10 260 экземпляра.

За 2019 г. закуплено на сумму 252126руб.

Библиотека оборудована книгохранилищем, читальным залом на 36 мест, уголком отдыха, стендами и стеллажами для организации книжных выставок, новинок литературы, периодики и т.д.

Постоянно в режиме рабочего времени библиотеки ведётся обслуживание обучающихся, педагогических работников, ИТР.

Библиотека тесно сотрудничает с коллегами из других учебных заведений города и области.

Состояние библиотечного фонда

| Общая площадь библиотеки, м ² | Библиотечный фонд | | | | Объём средств, затраченных на новые поступления, руб. |
|--|---|----------------------------------|----------------------------|--------|---|
| | Количество посадочных мест в читальном зале | Общее количество единиц хранения | Новые поступления за 5 лет | | |
| | | | Количество, экз. | | |
| | | | книги | CD+DVD | |
| 211,3 | 36 | 10260 | 770 | 60 | 689,547 |

Направления деятельности библиотеки:

1. Пополнение банка педагогической информации.
2. Разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения.
3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, студентам в получении информации из библиотеки.
4. Создание преподавателям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое.
5. Оказание преподавателям практической помощи при проведении занятий на базе библиотеки с использованием различных информационных средств обучения.
6. Создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
7. Создание условий для чтения книг и периодических изданий, для работы с компьютерными программами и CD-технологиями.

Основные функции библиотеки:

- образовательная– поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции училища и программе развития;
- информационная– предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

- культурная– организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся, их родителей (законных представителей) и преподавателей.

Основными задачами деятельности библиотеки техникума являются:

1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей – педагогов и родителей обучающихся.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров техникума в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов и пр.).
5. Накопление банка педагогической информации техникума.
6. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации техникума, преподавателей, родителей, обучающихся) по получению информации о достижениях в области различных наук, новых информационных технологий.
7. Оказание помощи в проектной деятельности обучающихся и преподавателей.
8. Воспитание информационной культуры, формирование навыков умелого пользования информационными ресурсами библиотеки.

Для решения этих задач осуществляется формирование фонда в соответствии с профилем учебного учреждения с учётом потребностей образовательного процесса и информационными потребностями читателя.

Библиотечный фонд систематически пополняется периодическими изданиями.

Показатели работы библиотеки

| Наименование показателя | Единица измерения | 2018-2019 учебный год |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|
| Читатели | чел. | 370 |
| Посещение | чел. | 2010 |
| Книговыдача | чел. | 3980 |
| Фонд | шт. | 10260 |
| Посещаемость | чел. | 6 |
| Читаемость | чел. | 11 |

4. Качество подготовки квалифицированных рабочих и служащих
4.1. Востребованность выпускников

Выпуск и трудоустройство обучающихся 2019 года

| | Количество человек | В том числе по профессиям | | | |
|---|--------------------|-----------------------------------|-----------------------|---|-----------|
| | | Слесарь – монтажник судовой | Токарь - универсал | Судостроитель – судоремонтник металлических судов | Секретарь |
| Выпускников– всего, чел. | 168 | 54 | 45 | 53 | 16 |
| Из них: Направлено на работу в организации- всего | 112 | 33 | 32 | 39 | 8 |
| в т.ч. по полученной профессии | 112 | 38 | 32 | 39 | 8 |
| по другой профессии | - | - | - | - | 6 |
| Поступило на учебу в ВУЗы и ССУЗы | 2 | - | - | - | 2 |
| Призвано на военную службу | 48 | 21 | 13 | 14 | - |

4.2. Условия, определяющие качество подготовки квалифицированных рабочих и служащих

4.2.1. Уровень подготовки

Содержание образования является важнейшей частью подготовки специалистов. Главный вопрос образования – вопрос качества обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся ГБПОУ АО «СТСиС» осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

В техникуме применяются следующие формы промежуточной аттестации:

- а) экзамен;
- б) зачет;
- в) дифференцированный зачет;

Промежуточная аттестация проводится по всем дисциплинам теоретического обучения, учебной и производственной практикам, входящим в ППК РС.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. При выборе дисциплин, МДК для экзамена техникума может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8, зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Основываясь на «Положении о промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ АО «СТС и С»», промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

- 1) преподавателями, мастерами производственного обучения подводятся итоги текущего контроля успеваемости обучающихся;

- 2) на педагогическом совете рассматривается вопрос о допуске обучающихся к аттестации;
- 3) заведующим учебной частью составляется график проведения аттестационных испытаний;
- 4) все обучающиеся имеют право ознакомиться с материалами, критериями оценки, формой проведения зачета (дифференцированного зачета) перед освоением дисциплины, МДК;
- 5) для аттестационных испытаний в формах экзамена по дисциплине, на основе перечней вопросов, заданий составляются билеты, которые рассматриваются на методической комиссии и утверждаются директором.

Аттестационные испытания в форме экзамена, проводятся аттестационными комиссиями, утвержденными приказом директора.

Результаты сдачи аттестационного испытания оцениваются в соответствии с системой оценок определенной Уставом учреждения.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Уровень требований при промежуточной аттестации, проведенной на основе анализа журналов теоретического обучения, билетов для экзаменов, ФОС используемых в техникуме оценен как достаточный.

4.2.2. Организация производственной практики

Практика является обязательным разделом ППК РС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся по профессии. При реализации по профессии предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практик.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в цехах и подразделениях АО «ЦС «Звездочка» на основании «Договора об организации производственной практики студентов ГБПОУ АО «СТС и С» № 504/4-1011 от 31.12.2015 г.».

При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в

соответствии с трудовым законодательством для подростков от 16-18 лет – 36 часов в неделю. В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Руководство производственной практикой учебной группы осуществляет мастер производственного обучения, который несет персональную ответственность за выполнение учебной программы учебной практики и производственной практики, дисциплину обучающихся и соблюдение ими требований безопасности труда.

Договоры между работодателем и техникумом заключаются по условиям прохождения производственной практики в двух экземплярах (по одному у каждой стороны). Работодатель издает распоряжение о приеме обучающегося или нескольких обучающихся на практику, в котором определяет ответственного по организации практики со своей стороны, уделяя внимание вопросу безопасного труда обучающихся. С момента заключения договора и выхода распоряжения на обучающихся распространяются правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии и в организации.

Мастер п/о инструктирует обучающихся о форме ведения дневника, о соответствии содержания записей программе производственной практики. Оценку качества выполненной работы и учет времени ведет наставник, закрепленный за обучающимся приказом по предприятию.

По итогам практики на обучающегося заполняется производственная характеристика.

На основании дневника учета производственной практики и личного контроля со стороны мастера группы ведется журнал производственного обучения ф. 2, 4, 5 по каждому обучающемуся в отдельности и в целом по группе.

Дневники регулярно проверяются мастером группы с отметкой в дневнике, контроль осуществляется заместителем директора по УПР. Дневники являются одним из основополагающих документов по учету выполнения учебного плана и учебной программы, представляемых на государственную итоговую аттестацию.

Вопросы организации и проведения производственной практики рассматриваются на рабочих совещаниях мастеров производственного обучения и на заседаниях методических комиссий, возглавляемых председателями, одними из опытных, профессионально-компетентных мастеров. На заседании предметно-цикловой комиссии рассматриваются учебно-производственные программы по профессиям, перечни учебно-

производственных работ, даются рекомендации, проводится обмен опытом работы. Рассмотренные программы и перечни утверждаются директором.

Мастера п/о работают над совершенствованием учебно-методического обеспечения производственной практики, находятся в тесной связи с представителями работодателя. Согласно ФГОС СПО и Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, одной из форм государственной итоговой аттестации в техникуме предусмотрена защита выпускной квалификационной работы. ВКР по ППКРС включает в себя письменную экзаменационную и выпускную практическую квалификационную работу. Во время производственной практики обучающимся выдается листок-задание для выполнения ВПКР (выпускной практической квалификационной работы) с учетом специфики места прохождения практики. Уровень сложности ВПКР обучающегося определяется в соответствии с требованиями квалификационной характеристики соответствующего разряда. Работа нормируется. Результат оценивается производственным мастером совместно с наставником от предприятия. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями и мастерами п/о методических комиссий профессий совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Общая оценка обучающегося за производственную практику выставляется с учетом освоения видов профессиональной деятельности, выполнения норм времени и характеристики-рекомендации работодателя.

Вопросы организации и проведения производственной практики рассматриваются на педагогических советах, ИМС мастеров п/о, выносятся на Совет руководства.

Анализ проведения учебной практики, предложения и мнения обучающихся о месте прохождения практики позволяют администрации техникума совершенствовать свои отношения с работодателями.

4.2. 3. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и служащих

В техникуме работает стабильный квалифицированный педагогический коллектив, в т. ч.:

- мастера производственного обучения – 13 чел.,
- преподаватели – 10 чел.,

- внешние совместители – нет

| Должность | Высшая | Первая | б/к |
|---------------|---------|----------|---------|
| Преподаватели | | | |
| Всего 10 | 7 (70%) | 1 (10 %) | 2 (20%) |
| Мастера п/о | | | |
| Всего 13 | 8 (60%) | 1(10%) | 4 (30%) |

Высшее образование имеют 18 чел.

высшую категорию имеют 15 чел.

первую категорию – 2 чел.

не имеют категории – 6 чел.

Средний возраст педагогических работников – 45 лет.

В настоящее время имеют звание и отмечены отраслевыми наградами:

- «Заслуженный учитель» - 1 работник
- «Заслуженный мастер» - 2 работника
- «Отличник профтехобразования РСФСР» - 3 работника
- «Почетный работник НПО» - 13 работников
- «Почетный работник СПО» - 2 работник
- «Почетный работник сферы образования РФ» - 2 работника
- Почетная грамота Министерства образования – 16 работников

4.2.4. Материально-техническая база.

ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» имеет в постоянном (бессрочном) пользовании 4 земельных участка:

1. Общая площадь 16478 м² – по адресу ул. Октябрьская, д.2
2. Общая площадь 3168 м² – по адресу пр.Машиностроителей, д.6

В 2019 году администрацией города техникуму переданы в постоянное пользование, для постройки общежития, 2 земельных участка на территории, непосредственно прилегаемой к учебному корпусу по адресу ул. Октябрьская, д.2. Площадь выделенных участков 3792±21м² и 5460±26м².

По адресу: ул. Октябрьская, д.2 расположен 3-х этажный учебный корпус с пристроенным зданием мастерских площадью 2591,9м².

Из объектов инфраструктуры по этому адресу находятся:

- автодорога;

- корпусное освещение;
- трансформаторная подстанция;
- теплосеть к механическим мастерским;
- водопровод

На все объекты оформлены свидетельства о государственной регистрации права на оперативное управление.

В учебном корпусе 18 учебных кабинетов общей площадью – 1046,1 м²; спортивный зал площадью 269,1 м², шейпинг-зал площадью 108,7 м²; библиотека с читальным залом и книгохранилищем площадью -211,3 м²; 6 учебно-производственных мастерских общей площадью – 990,4 м² в том числе:

- слесарная (214 м²)
- сборочная (101,6 м²)
- токарная (275,4 м²)
- токарная (187,6 м²)
- сварочная (161,6 м²)
- мастерская секретарей (49,8 м²).

По адресу: проезд Машиностроителей, д.6 расположен одноэтажный корпус учебно-производственных мастерских общей площадью 1345,4 м². В нем находится 2 учебно-производственные мастерские:

- сборочная (площадь 134,1 м²)
- сварочная (площадь 189,6 м²)

Все учебные кабинеты в достаточном количестве оснащены учебно-методической и справочной литературой, нормативными документами, учебными пособиями, дидактическими и техническими средствами обучения, оборудованием, расходными материалами.

Для обеспечения профессиональной подготовки обучающихся по профессии слесарь-монтажник судовой в рамках Федеральной целевой программы развития образования приобретено 12 единиц станочного и механического оборудования, а именно: станок трубогибочный ТГС; станок для заточки свёрел МЭС -02; фрезер ФМ 30/750Э; угловая шлифовочная машинка Hitachi; кран гидравлический складной; пресс HLR-12; рычажные ножницы для профильного материала и комплект сварочного оборудования для оснащения учебных классов по подготовке сварщиков ручной дуговой и полуавтоматической сварке.

В техникуме оборудованы и используются в учебном процессе 2 компьютерных класса на 14 рабочих мест в каждом. ПК марок «IRBIS» и «Formosa». В техникуме оборудована локальная компьютерная сеть, позволяющая выходить в Интернет с любого рабочего места преподавателя и методического кабинета. За период прошедший после последней аккредитации, ежегодно приобреталась множительная техника,

мультимедийное оборудование, интерактивные доски и проекционная аппаратура. Всё оборудование активно используется педагогами в учебном процессе.

Создан сайт учреждения <http://py28.ru/>. В течении года улучшалась его навигация за счет добавления новой карты сайта с автоматической актуализацией ссылок при добавлении новых статей и изменении структуры сайта. Сайт постоянно пополняется новой информацией о событиях в учреждении.

В 2017/2018 учебном году сайт был обновлен в соответствии с новыми требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Совершенствование материальной базы

Для обеспечения профессиональной подготовки обучающихся по заявленным профессиям ежегодно приобретается в учебно-производственные мастерские новые экземпляры электро- и пневмоинструмента, закуплено 3 мультимедийных проектора и 5 ПК для учебных кабинетов.

На основании Договора о сотрудничестве с ОАО «ЦС «Звездочка» ежегодно проходят плановый ремонт до 3-х единиц токарных и сверлильных станков, предприятием выделяется требуемое количество расходных материалов и запасных частей к станочному оборудованию.

Уровень оснащённости производственных мастерских достаточно высокий, но преимущественно используются инструменты, оборудование и станки прошлых лет выпуска.

Вывод: материально -техническое обеспечение ГБПОУ АО «СТС и С» позволяет реализовывать требования ГОС и ФГОС СПО по заявленным профессиональным образовательным программам.

4.3. Информационные технологии в управлении учреждением

Компьютерные технологии используются и в управлении учреждением. По мере совершенствования техники и увеличения количества ПК растет и их роль в процессе управления.

В учреждении существует база данных обучающихся. Благодаря данной базе создаются любые списки обучающихся с адресами, телефонами, датами рождения и т.д. Базой активно пользуются мастера производственного обучения и воспитатели.

В бухгалтерии учреждения установлена бухгалтерская система 1С Предприятие, что значительно облегчает труд бухгалтеров учреждения.

Аппаратное обеспечение ОУ:

ПК объединены в общую сеть с выходом в интернет.

Общая сеть предоставляет:

- доступ к общим ресурсам,
- личные папки работников, доступ к которым возможен с любого ПК сети,
- возможность обновления антивирусных программ с внутреннего сервера и др.

В локальную сеть техникума входит 57 компьютеров.

7 компьютеров (бухгалтерия, зам.директора по АХЧ) имеют отдельный выход в интернет и не входят в общую сеть техникума.

Степень новизны ПЭВМ:

В техникуме имеются 2 компьютерных класса; ПК ежегодно обновляются.

ПК ОУ постоянно обновляются по требованию работников и необходимости вводить в учебный процесс современные программные продукты.

На данный момент парк ПК включает в себя от компьютеров линейки IntelPentiumIII до современных на базе IntelCoreDuo.

Программное обеспечение ПК ОУ:

Для обеспечения административно-управленческих функций техникума используется ПО:

- Операционная система: Windows XP/7
- Офисные пакеты: WS Office 2003/2007, OpenOffice.org 3.2/3.3
- 1С Предприятие (бухгалтерия, столовая)
- 1С Школьная Психодиагностика
- и др.

Для обеспечения информационной безопасности внутренней сети техникума используется следующее ПО:

- Антивирус Касперского для WindowsWorkstation (для рабочих станций).
- Антивирус Касперского FileServer (для серверов).
- Комплексное средство защиты информации Traffic Inspector FSTEC

- (межсетевой экран, защита ИСПД, контроль интернет-трафика).
- Организация авторизованного входа в сеть на базе WindowsServer 2003.

Информационные технологии в учебно-воспитательном процессе

Преподаватели, мастера п/о и обучающиеся принимают участие в интернет-уроках антинаркотической направленности, дистанционных олимпиадах.

Все воспитательные мероприятия в учреждении сопровождаются фото- и видеосъемкой.

Индивидуальная работа каждого преподавателя на сегодняшний день состоит из:

- подготовки и показа мультимедийных демонстрационных материалов;
- электронной подготовки раздаточных материалов;
- работы с различными обучающими программами и базами знаний;
- проведения педагогических измерений с использованием ИКТ;
- подготовки с обучающимися докладов, рефератов.

Преподаватели и мастера производственного обучения активно используют на уроках компьютер и мультимедийную технику, готовят работы самостоятельно, используют проектные работы обучающихся и профессиональное программное обеспечение по дисциплинам. Настоящий момент все кабинеты оборудованы мультимедийной техникой, компьютерами.

ВЫВОДЫ

На основании проведенного самообследования ГБПО АО «СТС и С» комиссия сделала следующие выводы:

1. Образовательная деятельность ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» осуществляется на основании нормативно-правовой базы, способствующей успешной реализации профессиональных образовательных программ, заявленных к аккредитационной экспертизе.
2. Управленческая деятельность образовательного учреждения позволяет эффективно организовать образовательный процесс и мобилизовать коллектив на успешное выполнение основных уставных задач.

3. Программно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение способствует реализации требований ФГОС СПО.
4. Содержание и уровень подготовки по реализуемым профессиям соответствует требованиям стандартов.
5. Администрация и педагогический коллектив ГБПОУ АО «СТСиС» уделяют серьезное внимание работе по формированию и сохранности контингента, проведению профориентации среди школьников города и области, но к ряду объективных причин, не достигает положительного результата.
6. Педагогический коллектив целенаправленно проводит работу по внедрению современных информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, разнообразит формы и методы обучения, повышает квалификационный уровень и педагогическое мастерство.
7. Деятельность педагогического коллектива ГБПОУ АО «СТС и С» носит устойчивый, стабильный и целенаправленный характер.

ИТОГ:

- 1. Содержание и уровень подготовки по реализуемой профессии соответствует требованиям ГОС и ФГОС СПО.**
- 2. Качество подготовки выпускников по реализуемым профессиям соответствует требованиям ГОС и ФГОС СПО.**
- 3. Условия ведения образовательного процесса по всем реализуемым профессиям и предметам достаточны.**

Отчет утвержден на заседании педагогического Совета от 27.03.2020., протокол №3

Председатель комиссии по
самообследованию
Члены комиссии по
самообследованию

М.В.Докучаев
Е.А. Кононыхина
И.П.Попова
П.Г.Журавлева
И.А.Кабанцев
Г.Н.Никитчина
В.Н.Никифоров

Состав комиссии, проводившей самообследование

| Круг вопросов самообследования | Должность | Фамилия, имя, отчество |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | Зам. директора по УПР | Докучаев Михаил Валентинович |
| Структура управления | Зам. директора по УПР | Докучаев Михаил Валентинович |
| Организация и анализ методической работы в техникуме | Руководитель по ТО и МР | Попова Ирина Павловна |
| Структура и содержание подготовки выпускников | Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Старший мастер | Докучаев Михаил Валентинович Кононыхина Екатерина Анатольевна Кабанцев Игорь Андреевич |
| Библиотечно-информационное обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и служащих | Зав. библиотеки | Никитцина Галина Николаевна |
| Качество подготовки выпускников, их востребованность | Зам. директора по УПР Старший мастер | Докучаев Михаил Валентинович Кабанцев Игорь Андреевич |
| Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и служащих | Зам. директора по УПР | Докучаев Михаил Валентинович |
| Материально-техническая база | Зам. директора по АХЧ Главный бухгалтер Старший мастер | Никифоров Виталий Геннадьевич Журавлева Полина Геннадьевна Кабанцев Игорь Андреевич |

К локальным нормативным актам, регламентирующим организацию образовательной деятельности в ГБПОУ АО «СТС и С», относятся:

| | |
|-----|--|
| 1. | Положение о порядке прохождения промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 2. | Положение о порядке и условиях отчисления, перевода и восстановления обучающихся ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 3. | Положение о столовой ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 4. | Положение о библиотеке ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 5. | Положение о производственной практике учащихся ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 6. | Положение об учебном кабинете |
| 7. | Положение об инспекционно -контрольной деятельности в ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 8. | Положение об итоговой аттестации выпускников ГБПОУ АО «СТС и С» г. Северодвинска |
| 9. | Правила приема граждан в ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 10. | Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 11. | Положение о стипендиальном обеспечении студентов в ГБПОУ АО «СТС и С», а также оказании им иных форм материальной поддержки за счет ассигнований областного бюджета и внебюджетных средств |
| 12. | Положение о предметной олимпиаде в ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 13. | Положение о защите персональных данных работников ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 14. | Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 15. | Положение об оплате труда работников ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 16. | Положение о премировании работников |
| 17. | Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 18. | Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 19. | Положение о единой комиссии ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 20. | Положение о контрактном управляющем ГБПОУ АО «СТС и С» |

| | |
|-----|--|
| 21. | Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 22. | Положение о Доске почета «Ими гордится техникум» ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 23. | Положение о постановке на внутренний контроль студентов ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 24. | Положение о Совете профилактики правонарушений студентов ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 25. | Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 26. | Положение о студенческом Совете ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 27. | Положение о методическом Совете ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 28. | Положение о внебюджетной деятельности ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 29. | Положение о приемной комиссии ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 30. | Положение о службе охраны труда ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 31. | Положение о формировании фонда оценочных средств |
| 32. | Правила оказания платных образовательных услуг |
| 33. | Положение о нормировании труда ГБПОУ АО «СТС и С» |
| 34. | Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ГБПОУ АО «СТС и С», обучающимися и родителями (законными представителями). |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Насонов Александр Сергеевич

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022