



УТВЕРЖДАЮ

Директор СТСиС

А.А. Гудков

« 5 » февраля 2019 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области

«Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»

наименование образовательного учреждения

по профессии среднего профессионального образования

46.01.01 Секретарь

Квалификация: секретарь-машинистка,
секретарь-стенографистка

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.

На базе основного общего образования

1. План учебного процесса

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка (час.) | | | | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и полугодиям (час в полугодии) | | | | | |
|---------------|--|--------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------------------|--|--|--------------------------|---------------|--------------------------|----------------|----------------------------|
| | | | Максимальная | Самостоятельная работа | Обязательная аудиторная | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | |
| | | | | | Всего занятий | в т.ч. | | 1 пол. | 2 пол. | 1 пол. | 2 пол. | 1 пол. | 2 пол. |
| | | | | | | Учебных занятий в группах (уроков) | Учебных занятий в подгруппах (лаб. и практ. занятий) | 17 нед. 612 | 24 нед. 864-36 828 | 17 Нед 612 | 24 нед. 864-72 792 | 17 нед. 612 | 24 нед. 864-108= 756 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 0.00 | Общеобразовательный цикл | | 3077 | 1025 | 2052 | 1016 | 1036 | 423 | 541 | 370 | 504 | 214 | 0 |
| ОУД.00 | Общеобразовательные учебные дисциплины | 5ДЗ/2Э | 1732 | 577 | 1155 | 374 | 781 | 272 | 347 | 221 | 315 | 0 | 0 |
| ОУД.01 | Русский язык | -, -, Э | 171 | 57 | 114 | 14 | 100 | 34 | 22 | 17 | 41 | 0 | 0 |
| ОУД.02 | Литература | -, -, ДЗ | 256 | 85 | 171 | 141 | 30 | 34 | 61 | 34 | 42 | 0 | 0 |
| ОУД.03 | Иностранный язык | -, -, ДЗ | 256 | 85 | 171 | 8 | 163 | 34 | 44 | 34 | 59 | 0 | 0 |
| ОУД.04 | Математика | -, -, Э | 427 | 142 | 285 | 10 | 275 | 68 | 77 | 68 | 72 | 0 | 0 |
| ОУД.05 | История | -, -, ДЗ | 257 | 86 | 171 | 141 | 30 | 34 | 61 | 34 | 42 | 0 | 0 |
| ОУД.06 | Физическая культура | -, -, ДЗ | 257 | 86 | 171 | 8 | 163 | 34 | 44 | 34 | 59 | 0 | 0 |
| ОУД.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | -, ДЗ | 108 | 36 | 72 | 52 | 20 | 34 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору | 6ДЗ/2Э | 1129 | 376 | 753 | 532 | 221 | 151 | 194 | 132 | 168 | 108 | 0 |
| ОУД.08 | Информатика | -, -, ДЗ | 162 | 54 | 108 | 16 | 92 | 33 | 24 | 17 | 34 | 0 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|----------------|--|-------------|------------|------------|------------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|
| ОУД.09 | Естествознание | -, -, -, ДЗ | 270 | 90 | 180 | 143 | 37 | 50 | 60 | 34 | 36 | 0 | 0 |
| ОУД.10 | Обществознание | -, -, -, ДЗ | 144 | 48 | 96 | 66 | 30 | 0 | 0 | 34 | 62 | 0 | 0 |
| ОУД.011 | География | -, Э | 108 | 36 | 72 | 52 | 20 | 34 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОУД.12 | Экология | -, -, -, ДЗ | 108 | 36 | 72 | 64 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| ОУД.13 | Экономика | -, -, ДЗ | 133 | 44 | 89 | 69 | 20 | 17 | 40 | 32 | 0 | 0 | 0 |
| ОУД.14 | Право | -, -, -, Э | 150 | 50 | 100 | 90 | 10 | 17 | 32 | 15 | 36 | 0 | 0 |
| ОУД.15 | Астрономия | -, -, -, ДЗ | 54 | 18 | 36 | 32 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |
| ОУДД.00 | Дополнительные учебные дисциплины | ЗДЗ | 216 | 72 | 144 | 110 | 34 | 0 | 0 | 17 | 21 | 106 | 0 |
| ОУДД.01 | История родного края | -, -, -, ДЗ | 75 | 25 | 50 | 40 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 |
| ОУДД.02 | Мировая художественная культура | -, -, -, ДЗ | 54 | 18 | 36 | 30 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |
| ОУДД.03 | Основы учебно-исследовательской деятельности | -, -, -, ДЗ | 87 | 29 | 58 | 40 | 18 | 0 | 0 | 17 | 21 | 20 | 0 |
| ОП.00 | Общепрофессиональный учебный цикл (148 ч.)+109 в.ч. | | 385 | 128 | 257 | 223 | 34 | 0 | 57 | 50 | 72 | 78 | 0 |
| ОП.01. | Экономика организации | -, -, -, ДЗ | 111 | 37 | 74 | 65 | 9 | 0 | 0 | 0 | 54 | 20 | 0 |
| ОП.02. | Основы этики и психологии профессиональной деятельности | -, -, ДЗ | 160 | 53 | 107 | 89 | 18 | 0 | 57 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| ОП.03. | Правовые основы профессиональной деятельности | -, -, -, ДЗ | 54 | 18 | 36 | 35 | 1 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 |
| ОП.04 | Безопасность жизнедеятельности | -, -, -, ДЗ | 60 | 20 | 40 | 34 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|--|---|-----|------|-------|----------------------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 2Э | 2021 | 194 | 1827 | 194 | 1633 | 189 | 230 | 192 | 216 | 244 | 756 |
| ПМ.01 | Информационно-документационная деятельность | 2Э | 1818 | 174 | 1644 | 174 | 1470 | 189 | 230 | 192 | 216 | 133 | 684 |
| МДК.01.01. | Документационное обеспечение управления | Э | 522 | 174 | 348 | 174 | 174 | 63 | 62 | 90 | 60 | 73 | 0 |
| УП.01 | Учебная практика | | 612 | 0 | 612 | 0 | 612 | 126 | 168 | 102 | 156 | 60 | 0 |
| ПП.01 | Производственная практика | | 684 | 0 | 684 | 0 | 684 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 684 |
| ПМ.02 | Организационная деятельность | Э | 203 | 20 | 183 | 20 | 163 | 0 | 0 | 0 | 0 | 111 | 72 |
| МДК.02.01 | Организация секретарского обслуживания | | 60 | 20 | 40 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 |
| УП.02 | Учебная практика | | 71 | 0 | 71 | 0 | 71 | 0 | 0 | 0 | 0 | 71 | 0 |
| ПП.02 | Производственная практика | | 72 | 0 | 72 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 |
| ФК.00 | Физическая культура | ДЗ | 80 | 40 | 40 | 7 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 |
| | Всего | | 5563 | 1387 | 4176 | 1440 | 2736 | 612 | 828 | 612 | 792 | 576 | 756 |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация | | 180 | | 180 | | | | | | | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | ВКР | 72 | | 72 | | | | | | | | 72 |
| <p>Консультации на учебную группу по 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год</p> <p>Государственная итоговая аттестация: выпускная квалификационная работа</p> | | | | Всего | Дисциплин и МДК | | | 486 | 660 | 510 | 636 | 445 | 0 |
| | | | | | Учебной практики | | | 126 | 168 | 102 | 156 | 131 | 0 |
| | | | | | Производств. практики | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 756 |
| | | | | | Экзаменов | | | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 2 |
| | | | | | Дифференцированных зачётов | | | 0 | 1 | 2 | 7 | 8 | 0 |
| | | | | | Зачетов | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.Сводные данные по бюджету времени (в неделях):

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Обучение по общеобразовательным дисциплинам | Учебная практика | Производственная практика | Промежуточная аттестация | Государственная (итоговая) аттестация | Каникулы | Всего по курсам |
|---------------|--|---|------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------------|
| 1 курс | 5н. | 26,7 н. | 8,2 н. | - | 1 | - | 11 | 52 |
| 2 курс | 7,6 н. | 24,2н. | 7,2 н. | - | 2 | - | 11 | 52 |
| 3 курс | 6,4 н. | 5,9 н. | 3,6 н. | 21 н. | 2 | 2 | 2 | 43 |
| Всего | 19 н. | 57 н. | 19 н. | 21н. | 5 | 2 | 24 | 147 |

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по профессии СПО 46.01.01. «Секретарь»

| № | Наименование |
|----------------|---|
| | Кабинеты: |
| 306,309 | Русского языка и литературы |
| 318 | Иностранный язык |
| 308 | Истории и обществознания, история родного края |
| 311 | Естествознания и география, экология |
| 204 | Основы безопасности жизнедеятельности, экономики и права |
| 216 | Математики |
| 100 | Информатики |
| 208 | Астрономии |
| 205 | Этики и психологии профессиональной деятельности, мировой художественной культуры |
| 211 | Основы учебно-исследовательской деятельности |
| | Лаборатории: |
| 211 | Информационных технологий в профессиональной деятельности |
| | Производственные участки АО «ЦС «Звездочка» |
| | Спортивный комплекс: |
| Учебный корпус | Спортивный зал |
| Общежитие | Спортивный зал |
| УПМ | Тренажерный зал |
| | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| | Залы: |
| Учебный корпус | Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет |
| Учебный корпус | Актный зал |

4. Пояснительная записка

к учебному плану государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» по профессии СПО 46.01.01. Секретарь (на базе основного общего образования)

1.2. Нормативно-документационная база формирования учебного плана

Настоящий учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее техникум) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.01 «Секретарь», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 года № 657.

При разработке настоящего учебного плана использовались:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-259 от 17.03.2015г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных

программ среднего профессионального образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования - Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. N 613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413" ((зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953) и от 31 декабря 2015 г. N 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.06.2017г. № ТС-194/08 «Методические рекомендации по введению учебного предмета «Астрономия»
 - «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации СТСиС»
 - Устав ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта».Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения 2 года 10 месяцев.

1.2. Организация учебного процесса и режима занятий

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной профессии. Продолжительность каникул составляет 11 недель на 1 и 2 курсах обучения (в т.ч. по 2 недели зимние каникулы), на 3 курсе – 2 недели зимние каникулы.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся составляет 36 часов в неделю. Учебная неделя устанавливается продолжительностью 5 дней. Выходные дни – суббота, воскресенье. Продолжительность учебного занятия составляет – 45 минут. Перерыв между занятиями составляет – 10 минут. Обеденный перерыв между 3-м и 4-м, 4-м и 5-м уроками составляет – 20 мин.

На основании приказа Министра обороны и Министерства образования и науки РФ №96/134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении Инструкции по организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в

области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 №16866), освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на втором курсе завершается военными сборами (1 неделя), которые проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчете учебной нагрузки.

Основной формой проведения учебных занятий является урок. В техникуме устанавливаются следующие типы уроков:

1. Комбинированный урок;
2. Урок приобретения новых знаний;
3. Урок закрепления и совершенствования знаний;
4. Лабораторная работа;
5. Практическое занятие.

Виды уроков, а также формы их проведения определяются преподавателями самостоятельно и отражаются в тематических планах и планах уроков.

Текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателями в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся». Основными формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет и экзамен, экзамен квалификационный.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Формы аттестации по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества в каждом учебном году. На промежуточную аттестацию отводится 180 часов.

Текущий контроль проводится за счет времени, отведенного на изучение той или иной дисциплины. Основными формами текущего контроля знаний являются: устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольная работа, защита реферата.

По окончании 1,2,3,4 учебных периодов проводятся итоги успеваемости контингента обучающихся.

Консультации проводятся за рамками расписания занятий и в период сдачи экзаменов. Количество консультаций для обучающихся предусматривается из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год по каждой учебной дисциплине, МДК и определяется в соответствии с ФГОС СПО.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, устные, письменные) определяются преподавателями.

По дисциплинам общеобразовательного цикла на 1 курсе во 2 полугодии проводится экзамен по географии, на 2 курсе во 2 полугодии обязательными являются экзамены по русскому языку, математике: алгебра и начала математического анализа, праву.

Экзамены по русскому языку и математике: алгебра и начала математического анализа проводятся в письменной форме.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии СПО 46.01.01. Секретарь формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации Федерального Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО (ППКРС, ППССЗ), формируемых на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППКРС) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)- 57 нед., промежуточная аттестация 3 нед., каникулярное время -22 нед. Общеобразовательная подготовка осуществляется рассредоточено, одновременно с освоением образовательной программы по профессии в течение всего срока обучения.

В соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования профессия СПО 46.01.01. Секретарь относится к социально-экономическому профилю. Общеобразовательная подготовка осуществляется на 1, 2, 3 курсах.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования профессия СПО 46.01.01. Секретарь

относится к социально-экономическому профилю. Укрупненная группа профессий СПО: 46.00.00. История и археология.

Каждый обучающийся должен выполнить индивидуальный проект самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых дисциплин в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Проведение практических занятий осуществляется как преподавателями на базе учебных кабинетов, так и мастерами производственного обучения в рамках учебной практики в учебно-производственных мастерских и в цехах базового предприятия АО «ЦС «Звездочка».

Учебная практика и производственная практика организуется и проводится в соответствии с Приказом «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» № 291 от 18.04.2013 года и договором № 504/4-1011 от 31.12.2015 г. между АО «ЦС «Звездочка» и «Северодвинским техникумом судостроения и судоремонта» «Об организации производственной практики...».

В разделе УП.00 – учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских техникума, рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков на 1 курсе составляет – 294 часа, на 2 курсе 258 часов, на 3 курсе 131 час.

В разделе ПП.00 – производственная практика проводится на базе АО «ЦС «Звездочка» на основании договора «О прохождении производственной практики обучающимися СТСиС» от 31.12.2015 г., концентрированно на завершающем этапе обучения на 3 курсе во втором полугодии – 756 часов.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является – экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

После освоения профессионального модуля ПМ.01 «Информационно-документационная деятельность» формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный) комплексный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение

обучающимися всех элементов программы профессионального модуля. В состав экзамена входят: экзамен по МДК 01.01. Документационное обеспечение управления, дифференцированные зачёты по учебной и производственной практике с обязательным выполнением практической квалификационной работы.

ПМ.02 «Организационная деятельность» предусмотрен экзамен (квалификационный), который проводится поэтапно и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля. В состав экзамена входят: дифференцированный зачёт по МДК, дифференцированные зачёты по учебной и производственной практике с обязательным выполнением практической квалификационной работы. Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится автономно.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре является дифференцированный зачет, который не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

На промежуточную аттестацию отводится 180 часов.

1.3. Формирование вариативной части ОПОП

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 46.01.01. Секретарь предусмотрена вариативная часть – 144 часа.

В рабочем учебном плане данные часы распределены:

38 час. - ОП.01. Экономика организации

71 час - ОП.02. Основы этики и психологии профессиональной деятельности

35 час.- Учебную и производственную практики

Это дает возможность углубления подготовки, получения дополнительных знаний, умений и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины факультативные в учебном плане не предусмотрены.

1.4. Проведение Государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится на выпускном курсе. На проведение государственной итоговой аттестации отводится 2 недели.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалифицированным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Насонов Александр Сергеевич

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022