



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»**

ПРИКАЗ

«01» декабря 2025 года

№ 468

г. Северодвинск

Об утверждении положения «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 мая 2024 г. № АЗ-996/05 «О направлении позиции», Уставом Техникума и иными нормативно-правовыми актами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее - Положение) и ввести его в действие с 01.12.2025.
2. Секретарю руководителя ознакомить педагогических работников техникума под подпись.
3. Кураторам учебных групп ознакомить студентов под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Насонов

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета техникума
Протокол № 16 от 15.10.2025г.

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета родителей
Протокол № 11 от 01.11.2025г.

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета студентов
Протокол № 6 от 16.10.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска обучающимся
ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»**

1. Общие положения

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее - Техникум) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 мая 2024 г. № АЗ-996/05 «О направлении позиции»,

Уставом Техникума и иными нормативно-правовыми актами.

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся Техникума.

. Академический отпуск предоставляется обучающимся Техникума в связи с времененной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа), в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее

- в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения не ограничено.

. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Техникума (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Техникума либо лицом, исполняющим обязанности директора.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально созданной комиссией (далее - Комиссия).

Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с

прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом директора Техникума либо лицом, исполняющим обязанности не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 1.6 стоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Техникума либо лица, исполняющего обязанности директора.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о

продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 1.4-1.6 настоящего Положения.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить в учебную часть следующие документы:

а) академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании личного заявления и справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения;

б) академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления: копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком;

в) академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением заключения врачебной комиссии лечебной организации;

г) академический отпуск по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением заключения о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

д) академический отпуск в связи с призывом на срочную военную службу предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением повестки военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) академический отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением подтверждающих документов;

ж) академический отпуск в связи с произошедшим стихийным бедствием предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением справки из территориальных управлений, центров Росгидромета, МЧС России и т.п.

2.2. Академический отпуск предоставляется на период, указанный в приказе.

2.3. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

3. Порядок продления и выхода из академического отпуска

Обучающийся за три дня до окончания академического отпуска представляет в

учебную часть Техникума заявление о выходе из академического отпуска.

3.2. Заместитель директора Техникума в течение трех рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует с указанием номера группы, срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период академического отпуска. После проставления резолюции директором Техникума заявление обучающегося направляется в учебную часть для издания приказа в трехдневный срок.

3.3. При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (профессиональные модули, междисциплинарные курсы), и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был предоставлен академический отпуск, после издания приказа на основании личного заявления студента, согласования с заместителем директора Техникума и соответствующей визой директора.

В случае непредставления заявления в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128239

Владелец Насонов Александр Сергеевич

Действителен С 18.02.2025 по 18.02.2026