



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»**

ПРИКАЗ

«24» марта 2025 года

№ 103

г. Северодвинск

Об утверждении положения «О штате воспитательной работы в
ГБПОУ АО «Северодвинский техникум
судостроения и судоремонта»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 25.04.2023 № 06-795 «О введении должности советника по воспитанию в профессиональных образовательных организациях», письмом Минпросвещения России от 31.01.2023 № АБ-355/06 «О направлении разъяснений по вопросам введения должности советник директора по воспитанию», Уставом техникума, на основании решения Совета техникума от 19.03.2025 протокол № 12,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О штате воспитательной работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее - Положение) и ввести его в действие с 24.03.2025.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Насонов

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Северодвинский техникум
судостроения и судоремонта»**

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета техникума
Протокол № 12 от 19.03.2025



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ АО «СТСиС»
№ 703 от «24» 03 2025г.

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета родителей
Протокол № 10 от 17.03.2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета студентов
Протокол № 11 от 17.03.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области
«Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»**

1. Общие положения

1.1. Положение о штабе воспитательной работы в ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее – техникум) регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее – ШВР).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Минпросвещения России от 25.04.2023 № 06-795 «О введении должности советника по воспитанию в профессиональных образовательных организациях»;
- письма Минпросвещения России от 31.01.2023 № АБ-355/06 «О направлении разъяснений по вопросам введения должности советник директора по воспитанию»;
- Устава техникума и иных локальных нормативных актов.

1.3. ШВР – коллегиальный орган управления в образовательной организации, который создается для координации воспитательной работы в Техникуме.

1.4. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, формированию у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.5. В своей деятельности ШВР руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.6. Руководство работой ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи ШВР

2.1. Целями ШВР является:

- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению;
- формирование взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- обеспечение межведомственного взаимодействия.

2.2. Задачи ШВР:

- планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

– вовлечение обучающихся в работу объединений, секций, клубов, студий образовательной организации для реализации их воспитательных возможностей;

– поддержка студенческого самоуправления (на уровне образовательной организации и студенческих групп);

– поддержка деятельности детских общественных объединений и организаций, функционирующих на базе образовательной организации;

– организация профориентационной работы с обучающимися;

– организация работы студенческих медиацентров, реализация их воспитательного потенциала;

– организация работы с семьями обучающихся, направленная на совместное решение проблем личностного развития обучающихся, выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

– организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

– организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.3. Основными принципами деятельности ШВР являются:

– принцип гласности – все решения ШВР доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (газета, страницы в социальных сетях);

– принцип коллективности – любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого;

– принцип гуманизма – основным требованием к деятельности ШВР является уважительное отношение к личности обучающегося в сочетании с требовательностью;

– принцип единства действий и требований образовательной организации, семьи и общественности.

3. Состав, права и обязанности членов ШВР

3.1. Состав ШВР утверждается приказом директора техникума с учетом предложений педагогического совета, совета техникума, совета родителей, совета студентов техникума.

3.2. В соответствии с решением директора техникума в состав ШВР входят:

– заместитель директора по учебно-производственной работе;

– советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;

– педагог-психолог;

– кураторы учебных групп;

- представители родительской общественности;
- председатель студенческого совета;
- внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители организаций/предприятий/объединений.

3.3. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеурочные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться в случае необходимости через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

3.4. Члены ШВР обязаны:

- уважать права участников образовательного процесса;
- принимать активное участие в работе ШВР в соответствии со своими функциями.

3.5. К основным направлениям деятельности ШВР можно отнести:

- создание единой системы воспитательной работы техникума;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов и др.;
- развитие системы дополнительного образования;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте техникума и в группе ВК;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в техникуме.

4. Организация работы Штаба

4.1. ШВР организует работу в соответствии с годовым планом работы.

План работы на учебный год (подробный – на месяц) разрабатывается в соответствии с рабочей программой воспитания техникума, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора техникума.

4.2. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний.

4.3. Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя ШВР либо его заместителя по мере необходимости, но не реже 2 раз в квартал.

4.4. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.5. Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.6. Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

4.7. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

4.8. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором техникума по предложению ШВР.

5.3. Вносимые изменения не должны противоречить законам Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668457944626561634972740990882929036601482128239

Владелец Насонов Александр Сергеевич

Действителен с 18.02.2025 по 18.02.2026