

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»
(ГБПОУ АО «СТСиС»)

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОК АО «ЦС «Звездочка»
Д.Н.Жарихин

«8» февраля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «СТСиС»
А.А. Гудков

«8» февраля 2018г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПО ПРОФЕССИИ

46.01.01.СЕКРЕТАРЬ

Квалификация:

секретарь-машинистка
секретарь-стенографистка

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

на базе основного общего образования - 2 года 10 мес.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **46.01.01.** (034700.01)«**Секретарь**», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 20.08.2013 N 29483, с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 N 247.

Организация – разработчик: ГБПОУ АО "Северодвинский техникум судостроения и судоремонта"

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа	
1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППКРС	
2. Характеристика подготовки по профессии	7
2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы (ОПОП/ППКРС)	
2.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП/ППКРС)	
2.3. Трудоемкость ОПОП/ППКРС	
2.4. Структура ОПОП	
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
3.1. Область профессиональной деятельности	
3.2. Объекты профессиональной деятельности	
3.3. Виды профессиональной деятельности	
4. Требования к результатам освоения ОПОП/ППКРС	9
4.1. Общие компетенции	
4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
5. Документы, определяющие содержание образовательного процесса	11
5.1. Рабочий учебный план (Приложение 1).	
5.2. Календарный график учебного процесса (Приложение 2).	
5.3. Рабочие учебные программы (Приложение 3).	
6. Требования к условиям реализации ОПОП/ППКРС	13
6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	
6.2. Кадровое обеспечение реализации	
6.3. Материально-техническое обеспечение реализации	
7. Воспитательная работа	16
8. Требования к оцениванию качества ОПОП/ППКРС	24
8.1. Фонды оценочных средств по текущему контролю знаний, промежуточной аттестации (Приложение 4)	
8.2. Требования к государственной итоговой аттестации обучающихся	
Приложения: рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебный план, календарный график и фонды оценочных средств)	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП/ППКРС) по профессии 46.01.01.«Секретарь» реализуется на базе основного общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.01.«Секретарь» утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от «02» августа 2013 года № 863.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, фонды оценочных средств и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

В реализации основной профессиональной образовательной программы участвуют организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

Обучение по основной профессиональной образовательной программе ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП/ППКРС.

Нормативную основу разработки ОПОП/ППКРС по профессии 46.01.01.«Секретарь» оставляют:

Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 46.01.01.

(034700.01)«Секретарь», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации от 20.08.2013 N 29483, с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 N 247

- Федеральный закон от 29.декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015г. № 391 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-69 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 2 июня 2014г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 355»;
- Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24.02.2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, ОУ, НПО и СПО и учебных пунктах».
- Приказ директора ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» от 03июня 2015г. №177 -уч, утвердивший «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта».
- Приказ Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 06.03.2014г. № 31529) с изменениями
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. N 613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413" ((зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26

июля 2017 г., регистрационный № 47532), с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953) и от 31 декабря 2015 г. N 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020);

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259)

- «Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.)» (одобрены научно – методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г.)

- Устав ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»;

- Положения и нормативные документы ОУ

2. Характеристика подготовки по профессии 46.01.01. «Секретарь»

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы – формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии, а также развитие у обучающихся личностных качеств.

Выпускник техникума в результате освоения ОПОП/ППКРС по профессии 46.01.01. (034700.01) «Секретарь», будет готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- информационно-документационная деятельность;
- организационная деятельность.

ОПОП/ППКРС ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии **46.01.01. «Секретарь»** присваиваемые квалификации приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Нормативный срок освоения ОПОП/ППКРС
На базе основного общего образования	Секретарь-машинистка, Секретарь-стенографистка	2 года 10 месяцев

2.3. Трудоемкость ОПОП/ППКРС

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	76	2737
Учебная практика	19	683
Производственная практика	21	756
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	2	72
Каникулярное время	24	864
Итого:	147	5292

Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку рабочих, служащих на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего

профессионального образования, в том числе с учетом профиля получаемого профессионального образования

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности

-выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, связанных с подготовкой, хранением, обработкой с помощью средств организационной техники необходимой информации и доведением ее до потребителя.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

- документированная информация;
 - процесс технического обслуживания работы руководителя;
- организационная техника.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии 46.01.01 «Секретарь» готовится к следующим видам деятельности:

- Информационно-документационная деятельность;
- Организационная деятельность.

4. Требования к результатам освоения ОПОП/ППКРС

4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

<*> В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы

общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Наименование профессиональных компетенций
Информационно-документационная деятельность.	<p>ПК 1.1. Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.</p> <p>ПК 1.3. Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять машинописные работы различной степени сложности.</p>
Организационная деятельность.	<p>ПК 2.1. Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения.</p>

	<p>ПК 2.3. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации.</p> <p>ПК 2.5. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя</p>
--	--

5. Документы, определяющие содержание образовательного процесса

В соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО профессии 46.01.01. «Секретарь» осуществление образовательной деятельности при реализации данной ОПОП регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочими программами учебной и производственных практик;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

5.1 Учебный план

Учебный план по профессии **46.01.01 «Секретарь»**, является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Исходным документом для разработки учебного плана является ФГОС по профессии.

Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей и входящих в

них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практики, виды государственной итоговой аттестации.

5.2. Рабочий учебный план (Приложение 1).

5.3. Календарный график учебного процесса (Приложение 2).

5.4. Рабочие учебные программы (Приложение 3)

5.5. Фонды оценочных средств (Приложение 4)

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики разработаны преподавателями и мастерами производственного обучения, рассмотрены на заседаниях МК, рекомендованы к утверждению и утверждены директором ГБПОУ АО "Северодвинский техникум судостроения и судоремонта". Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях.

**Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей,
учебной и производственной практики**

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практики
1	2
ОО.00	Общеобразовательный цикл
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
	Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору
ОУД.08	Информатика
ОУД.09	Естествознание
ОУД.10	Обществознание
ОУД.011	География
ОУД.12	Экология
ОУД.13	Экономика

ОУД.14	Право
ОУД.15	Астрономия
ОУДД.00	Дополнительные учебные дисциплины
ОУДД.01	История родного края
ОУДД.02	Мировая художественная культура
ОУДД.03	Основы учебно-исследовательской деятельности
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Основы этики и психологии профессиональной деятельности
ОП.03.	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности
П.00	Профессиональный цикл
ПМ.01	Информационно-документационная деятельность
МДК.01.01.	Документационное обеспечение управления
ПМ.02	Организационная деятельность
МДК.02.01	Организация секретарского обслуживания
УП.01	Учебная практика
УП.02.	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПП.02.	Производственная практика
ФК.00	Физическая культура

6. Требования к условиям реализации ОПОП/ППКРС

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

ОПОП/ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондом, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального цикла и профессиональным модулям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов и профессиональных модулей, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее, чем из 2 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП/ППКРС

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП/ППКРС

ГБПОУ АО " Северодвинский техникум судостроения и судоремонта " для реализации основной профессиональной образовательной программы по профессии располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практик, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

Русского языка и литературы
Математики
Иностранного языка
Истории и обществознания
Естествознания и географии
Права и экономики
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
Информатики
Астрономии
Мировой художественной культуры
Этики и психологии профессиональной деятельности;

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир (место для стрельбы)

Залы:

Библиотека
Читальный зал с выходом в Интернет
Актовый зал

Техникум имеет необходимые технические средства обучения: мультимедиа проекторы, 6 интерактивные доски, компьютерный класс с выходом в Интернет.

Основной базой производственной практики является АО «ЦС «Звездочка», с которым у ГБПОУ АО "Северодвинский техникум судостроения и судоремонта" оформлены договорные отношения. Имеющаяся база производственной практики обеспечивает возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских по профессиональному модулю и является его составной частью. Задания на учебную практику приведены в программах учебной практики.

7. Воспитательная работа

Программа воспитания и социализации обучающихся (далее – Программа) строится на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения, в интересах человека, семьи, общества, государства и направлена на воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

Программа обеспечивает:

- достижение обучающимися личностных результатов освоения образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО;
- формирование уклада жизни ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта», учитывающего историко-культурную и этническую специфику города Северодвинска и Архангельской области, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, характера профессиональных предпочтений.

Программа содержит:

- 1) цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания, социализации обучающихся;
- 2) основные направления и ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации;
- 3) содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- 4) модель организации работы по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся;
- 5) описание форм и методов организации социально значимой деятельности обучающихся;
- 6) описание основных технологий взаимодействия и сотрудничества субъектов воспитательного процесса и социальных институтов;
- 7) описание методов и форм профессиональной ориентации в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) описание мер, направленных на формирование у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и

безопасного образа жизни, включая мероприятия по обучению правилам безопасного поведения на дорогах;

9) описание форм и методов повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

10) планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, их профессиональной ориентации, формирования безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни;

11) критерии и показатели эффективности деятельности ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» по обеспечению воспитания и социализации обучающихся.

Программа воспитания и социализации обучающихся предусматривает такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Целью духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся является воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу своей страны как свою личную, осознающего ответственность за ее настоящее и будущее, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, подготовленного к жизненному самоопределению. Важным аспектом духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся является подготовка обучающегося к реализации своего потенциала в условиях современного общества.

Задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся:

– освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

– вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства; помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

– овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

Содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству) предполагают: воспитание патриотизма, чувства гордости за свой край, за свою Родину, прошлое и настоящее народов Российской Федерации, ответственности за будущее России, уважения к своему народу, народам России, уважения государственных символов (герба, флага, гимна); готовности к защите интересов Отечества.

Для воспитания обучающихся в сфере отношения к России как к Родине (Отечеству) используются: туристско-краеведческая, художественно-эстетическая, спортивная, познавательная и другие виды деятельности (туристические походы, участие в работе поисковых отрядов города Северодвинска, работа в музее техникума, подготовка и проведение самодеятельных концертов, театральных постановок, просмотр кинофильмов исторического и патриотического содержания, участие в патриотических акциях и другие формы занятий);

– общегосударственные, региональные и корпоративные ритуалы (ритуалы техникума, АО «ЦС «Звездочка» т.д.); развитие у подрастающего поколения уважения к историческим символам и памятникам Отечества;

– потенциал учебных дисциплин, обеспечивающих ориентацию обучающихся в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире;

- этнические культурные традиции и народное творчество; уникальное российское культурное наследие (литературное, музыкальное, художественное, театральное и кинематографическое);

- детская литература (приобщение детей к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы).

Воспитание обучающихся в сфере отношения к России как к Родине (Отечеству) включает:

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;

- взаимодействие с библиотеками города, приобщение к сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий;

- обеспечение доступности музейной и театральной культуры (посещение Северодвинского городского краеведческого музея, Северодвинского драматического театра и т.д.).

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношений с окружающими людьми предполагают формирование:

- толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- развитие ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере семейных отношений предполагают формирование у обучающихся:

- уважительного отношения к родителям (законным представителям);

– ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения к закону, государству и гражданскому обществу предусматривают:

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в студенческой среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям. Формирование антикоррупционного мировоззрения.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в данной области осуществляются:

– в рамках общественной, проектной, добровольческой, игровой, коммуникативной и других видов деятельности;

– потенциал учебных дисциплин, обеспечивающих ориентацию обучающихся в сфере отношений к закону, государству и гражданскому обществу.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя, обеспечение самоопределения, самосовершенствования предполагают:

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

- реализацию обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей; умение оказывать первую помощь; развитие культуры здорового питания;

- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего, на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

Для осуществления воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя, для обеспечения самоопределения, самосовершенствования используются:

- проектная, учебно-познавательная, рефлексивно-оценочная, коммуникативная, физкультурно-оздоровительная и другие виды деятельности (конференции, классные часы, просветительские беседы, встречи с экспертами (психологами, врачами, людьми, получившими общественное признание); массовые общественно-спортивные мероприятия и т.д.);

- потенциал учебных дисциплин, обеспечивающих ориентацию обучающихся в сфере отношения Человека к себе, к своему здоровью, к познанию себя.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре предусматривают:

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки;

- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам русского Севера, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Для реализации задач воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере отношения к окружающему миру, живой природе, художественной культуре используются:

- художественно-эстетическая (в том числе продуктивная), научно-исследовательская, проектная, природоохранная, коммуникативная и другие виды деятельности (экскурсии в музеи, на выставки, экологические акции, другие формы занятий);

- потенциал учебных дисциплин, обеспечивающий ориентацию обучающихся в сфере отношения к окружающему миру, живой природе, художественной культуре.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере трудовых и социально-экономических отношений предполагают:

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов;

- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- воспитание у студентов уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

Для воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере трудовых и социально-экономических отношений используются:

- познавательная, предметно-практическая, коммуникативная и другие виды деятельности (экскурсии на АО «ЦС «Звездочка» и другие организации города и области, встречи с представителями различных профессий, работниками и предпринимателями и т.д.);

потенциал учебных дисциплин, обеспечивающих ориентацию обучающихся в сфере трудовых и социально-экономических отношений.

Формами организации социально значимой деятельности обучающихся являются:

- деятельность в органах студенческого самоуправления;
- деятельность в проектной команде (по социальному и культурному проектированию) на уровне образовательной организации;
- подготовка и проведение социальных опросов по различным темам и для различных аудиторий по заказу организаций и отдельных лиц;
- сотрудничество с территориальными СМИ;
- участие в подготовке и проведении внеурочных мероприятий (выпускных, Ломоносовских дней, декады «Мир профессий», классных часов, выставок и пр.);
- организация и участие в акциях на различном уровне, участие в волонтерском движении;
- участие в шефской деятельности над воспитанниками дошкольных образовательных организаций;
- участие в проектах образовательных и общественных организаций города.

План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности.

Согласно ФГОС СОО через внеурочную деятельность организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализуется основная образовательная программа (цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организация образовательной деятельности при получении среднего общего образования). В соответствии с планом внеурочной деятельности создаются условия для получения образования всеми обучающимися, в том числе одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Содержание плана внеурочной деятельности

Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, за два года обучения составляет 330 часов. Величину недельной образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность,

определяют за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана.

Реализация плана внеурочной деятельности предусматривает в течение года неравномерное распределение нагрузки. На 1 курсе для обеспечения адаптации обучающихся к изменившейся образовательной ситуации выделено больше часов, чем на 2 курсе обучения.

План внеурочной деятельности

Период	Жизнь учебных групп	Внеурочная деятельность по дисциплинам	Воспитательные мероприятия	Всего
1 курс				
1-е полугодие	17	17	46	80
2-е полугодие	21	21	48	90
ИТОГО	38	38	90	180
2 курс				
1 полугодие	17	17	36	70
2 полугодие	20	20	40	80
ИТОГО	37	37		150
ВСЕГО				330

Перспективный план воспитательных мероприятий на учебный год разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе при поддержке мастеров производственного обучения при учебной группе и педагогов. Ежемесячно в план учебно-воспитательной работы ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта».

8. Требования к оцениванию качества ОПОП/ППКРС

8.1. Фонды оценочных средств по текущему контролю знаний, промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения и доводятся до сведения

обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом по профессии.

Для аттестации обучающихся по соответствующей ОПОП/ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями образовательного учреждения и согласовываются с работодателем.

Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации и текущему контролю представлены в *Приложении 4*.

7.2. Требования к государственной итоговой аттестации обучающихся по профессии 46.01.01 «Секретарь».

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному стандарту по профессии **46.01.01 «Секретарь»**, К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с представленными документами:

- отчет по производственной практике;
- ведомости результатов промежуточной аттестации за весь период обучения;
- производственная характеристика по производственной практике.

Требования к выпускным квалификационным работам доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или несколько модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ АО "Северодвинский техникум судостроения и судоремонта".

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Насонов Александр Сергеевич

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022