



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»**

ПРИКАЗ

«22» февраля 2024 г.

№ 65

г. Северодвинск

Об утверждении положения об учете и контроле посещаемости обучающихся ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом техникума и иными локальными нормативными актами;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учете и контроле посещаемости обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее – Положение) и ввести его в действие с 23.02.2024.
2. Мастерам п/о (кураторам) ознакомить с положением обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с подписью об ознакомлении в журнале по воспитательной работе.
3. Секретарю руководителя Ионовой А.И. ознакомить под подпись всех педагогических работников.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора Насонова А.С.

Врио директора

Боев И.А.

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета техникума
Протокол № 12 от «21» 02 2024г.

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета родителей
Протокол № 5 от «20» 02 2024г.

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета студентов
Протокол № 8 от «20» 02 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ АО «СТСиС»
№ 05 от «21» 02 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учете и контроле посещаемости обучающихся
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Архангельской области
«Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»

1. Общие положения

1.1. Положение об учете и контроле посещаемости (далее – Положение) определяет требования к организации учёта и контроля посещаемости, меры, применяемые к обучающимся ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее – Техникум), имеющим пропуски занятий без уважительных причин.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав Техникума и иные локальные нормативные акты.

1.3. В соответствии со статьей 43 ФЗ «Об образовании в РФ» обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу,

выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, а также выполнять требования устава Техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Посещаемость учебных занятий оказывает влияние на следующие аспекты деятельности Техникума:

- успеваемость обучающихся;
- воспитательный процесс в образовательной организации;
- взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- функционирование механизмов обратной связи между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- имидж и дальнейшее развитие образовательной организации (что определяет качество набора обучающихся в рамках приемной кампании).

1.5. Для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса в образовательной организации действует система контроля посещения обучающимися занятий.

2. Организация учета и контроля посещаемости

2.1. Учет и контроль посещаемости обучающимися учебных занятий осуществляется ежедневно.

2.2. Учет и контроль посещаемости обучающимися занятий возложен на командиров учебных групп, кураторов учебных групп, педагогических работников, заместителя директора по учебно-производственной работе и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Командир учебной группы обязан:

– информировать куратора учебной группы об отсутствии тех или иных обучающихся на учебных занятиях.

2.4. Педагогический работник обязан:

– ежедневно проверять наличие обучающихся на своем занятии;
– отмечать неявку обучающихся на занятие, проставляя отметку «н» в журнале учебной группы по теоретическому и производственному обучению.

2.5. Куратор учебной группы обязан:

– ежедневно заполнять журнал посещаемости учебных занятий обучающимися;

– принимать оперативные меры по выяснению причин отсутствия обучающихся на занятиях;

– еженедельно подводить итоги посещаемости обучающихся с дифференциацией уважительных (на основании документов о болезни и др.) и неуважительных причин;

– в установленный срок предоставлять отчет заместителю директора по учебно-производственной работе итоги посещаемости обучающихся за определенный период (месяц, учебный период, учебный год);

– информировать родителей обучающихся о пропусках учебных занятий;

– проводить профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий.

2.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе и/или заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен:

– регулярно проверять журнал посещаемости обучающимися учебных занятий;

– регулярно проводить анализ посещаемости занятий и принимать необходимые меры;

– организовать работу куратора учебной группы и актива группы, направленную на снижение числа пропусков занятий;

– применять воспитательные меры воздействия к обучающимся, пропустившим занятия без уважительной причины;

– составлять рейтинг посещаемости учебных занятий групп.

2.7. Обучающийся, пропустивший учебное занятие по уважительной причине, должен не позднее, чем на следующий день поставить в известность куратора учебной группы и предоставить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий.

2.8. Уважительными причинами (которые не зависят от воли обучающегося, а происходят по объективным причинам) отсутствия на учебных занятиях являются:

– временная нетрудоспособность обучающегося (подтверждается справкой о временной нетрудоспособности);

– необходимость ухода за тяжелобольным родственником (подтверждается соответствующим документом);

– смерть близкого родственника (предоставляется свидетельство о смерти);

– участие в заседании суда (предоставляется повестка в суд);

– нахождение под арестом (подтверждается соответствующим документом);

– выполнение государственных обязанностей (например, участие в избирательной или переписной комиссии) (подтверждается распорядительным документом).

К уважительным причинам можно также отнести:

– серьезные проблемы с общественным транспортом (подтверждается диспетчерской службой);

– чрезвычайная ситуация (вызов скорой помощи, пожарных, полиции, службы спасения) (возможно уточнение ситуации в диспетчерских службах);

2.9. Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска учебных занятий, могут предоставляться в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска.

2.10. В случае отсутствия документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия на учебных занятиях, причина пропуска занятий будет считаться неуважительной.

2.11. Обучающемуся может быть разрешено пропустить определенное количество занятий по иным уважительным причинам на основании личного заявления, где будут изложены обстоятельства, по которым он вынужден пропустить учебные занятия. Заявление должно быть согласовано с куратором, подписано директором Техникума.

2.12. В случае положительного решения обучающийся обязан предупредить о своем отсутствии педагогических работников, ведущих занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы (выполнить задания).

2.13. В случае пропуска занятий по неуважительной причине обучающийся пишет объяснительную на имя директора Техникума.

2.14. Техникум в рамках профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия:

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающегося об интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи несовершеннолетним и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;

- определяет порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий;

- принимает (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным дисциплинам, МДК, практикам дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;

- при отсутствии положительной динамики ситуации организует рассмотрение случая на заседании Совета профилактики с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);

– разрабатывает и реализуют индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости.

3. Принятие административных мер к обучающимся, имеющим пропуски занятий без уважительных причин

3.1. Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением устава техникума, правил внутреннего распорядка для обучающихся.

3.2. В отношении обучающегося, систематически пропускающего учебные занятия без уважительных причин, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

– объявление замечания, если в течение установленного срока (месяц) обучающийся пропустил без уважительных причин более 36 часов учебного времени в совокупности по различным учебным дисциплинам, МДК, практикам;

– объявление выговора, если в течение установленного срока (месяц) обучающийся повторно пропустил без уважительных причин более 36 часов учебного времени в совокупности по различным учебным дисциплинам, МДК, практикам.

3.3. В случае, если указанные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, обучающийся систематически пропускает учебные занятия, не выполняет обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, он может быть отчислен из техникума по инициативе образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923349

Владелец Насонов Александр Сергеевич

Действителен с 02.02.2024 по 01.02.2025