

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета техникума
Протокол № 5 от «18» 10 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ АО «СТСиС»
№ 437 от «31» 10 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Архангельской области
«Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) в ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) СПО;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (далее – ПМ), учебной и производственной практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.5. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогических советов, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию качества подготовки.

2. Общие требования к организации и проведению текущего контроля знаний

2.1. Целью проведения текущего контроля и оценивания умений, знаний и компетенций является установление соответствия результатов обучения требованиям ФГОС СПО. Оценивание показателей результатов освоения профессиональных компетенций и общих компетенций производится на основе использования количественных и качественных методов и Положением о Фонде оценочных средств.

2.2. Текущий контроль и оценивание обучающихся проводится в процессе освоения элементов компетенций за счет времени, отведенного учебно-программной и планирующей документацией и систематически осуществляется педагогическими работниками в соответствии с должностными обязанностями, утверждёнными директором техникума.

2.3. Агрегирование оценок в системе текущего контроля и оценивания элементов компетенций осуществляется на основе использования бальной системы: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.4. Периодичность, формы текущего контроля по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю отражаются в учебно-программной документации и в фондах оценочных средств, которые разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения самостоятельно.

2.5. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный); различных форм (контрольные и самостоятельные) работы, практические задания, ознакомление с конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, расчетно-графических работ, тестирование, отчеты по практикам и другие средства представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.). Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

2.6. По учебной практике по профессиям СПО текущий контроль знаний, умений обучающихся рекомендуется проводить на каждом занятии с занесением оценок в журнал практики. Оценки за проверочные работы, комплексные учебные работы выставляются в соответствии с критериями, установленными мастером производственного обучения в соответствии с фондом оценочных средств, либо за каждый урок, либо по окончанию выполнения определенной работы, если она была рассчитана на несколько уроков.

2.7. На производственной практике текущий контроль обучающихся должен проводиться регулярно, в соответствии с программой прохождения практики, с обязательным выставлением оценок в дневник производственной практики и журнал практики.

2.8. На основании результатов текущего контроля и оценивания элементов компетенций с последующим агрегированием оценок преподаватели и мастера производственного обучения самостоятельно (кроме экзамена и экзамена (квалификационного) принимают решение о допуске/недопуске обучающихся к процедуре промежуточной аттестации.

2.9. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися академической задолженности педагог проводит консультации и иные необходимые мероприятия в пределах, предусмотренных учебными планами и нормами учебных часов.

2.10. Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся: педагогические работники обязаны вести записи в журналах учёта теоретического обучения и журналах учебной и производственной практики в соответствии с Инструкцией по ведению и заполнению журнала.

3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общих и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более дисциплинам,

МДК;

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный).

3.3. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

3.4. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, ПМ и практики.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена или комплексного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.6. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.7. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, ПМ доводится до сведения обучающихся в течение двух месяцев с момента начала обучения.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, МДК, ПМ, практик, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом.

3.9. Расписание промежуточной аттестации по учебным дисциплинам составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором техникума.

3.10. Расписание промежуточной аттестации по МДК, ПМ составляется заместителем директора по УПР, утверждается директором техникума.

3.11. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена или квалификационного экзамена определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.12. Секретарь учебной части готовит (оформляет) необходимую документацию: экзаменационные ведомости установленного образца (приложение 1), протоколы заседаний аттестационной комиссии (приложение 2), отчеты по итогам промежуточной аттестации, личные листки обучающихся.

3.13. Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия. Для проведения экзамена, квалификационного экзамена распоряжением директора техникума формируются соответствующие комиссии из числа педагогических и административно-управленческих работников.

3.14. Общие требования к проведению промежуточной аттестации:

– промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;

– во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;

– письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом техникума;

– результаты дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме - не позднее 3-х рабочих дней после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

– обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет в экзаменационной ведомости оценку «2» (неудовлетворительно).

3.15. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в экзаменационной ведомости проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родители (законные представители) обязаны в день проведения проинформировать мастера производственного обучения (куратора) учебной группы.

Обучающемуся, не явившемуся на аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления предоставляется возможность пройти ее в другой день в период промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.16. По результатам промежуточной аттестации обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности, они переводятся на следующий курс условно. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, приказом устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации. Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОП СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение образовательной программы по профессии рабочего, служащего.

4.2. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (специалист профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией;

- заместитель председателя квалификационной комиссии – руководитель структурного подразделения техникума;

- члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла, руководитель практики, представители работодателей;

- секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

4.3. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом директора техникума.

4.4. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

4.5. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

4.6. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие общие и профессиональные компетенции, аттестованные по МДК, учебной и производственной практике.

4.7. Фонды оценочных средств разрабатываются педагогическими работниками образовательной организации, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором техникума. Фонды оценочных средств являются частью рабочей программы профессионального модуля ОП СПО.

4.8. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ОП СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

4.9. Результаты квалификационного экзамена определяются однозначным решением: «освоен», «не освоен».

4.10. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в учебной части техникума.

4.11. Обучающийся, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию, подтвержденную свидетельством.

5. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

5.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора техникума им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

5.2. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

5.3. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации издается приказ, содержащий сведения о студентах, имеющих академическую задолженность, с указанием дисциплин по которым образовалась задолженность, сроки погашения задолженности, сроки предоставления на утверждение индивидуальных планов ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с приказом.

Для студентов, которым приказом директора устанавливаются сроки прохождения повторной промежуточной аттестации, преподавателями и мастерами п/о соответствующих дисциплин, МДК, практик прорабатываются индивидуальные планы ликвидации задолженности (приложение № 1 к настоящему приказу) для каждого обучающегося. План подписывается преподавателем, утверждается директором или заместителем директора по УВР. С индивидуальным планом ликвидации задолженности студент знакомится под подпись.

5.4. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

5.5. Передача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6. Обучающимся, не явившимся на передачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты передачи оформляются экзаменационной ведомостью, которая подшивается к основной.

5.7. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

УТВЕРЖДАЮ

Директор (зам. директора по УВР)

ГБПОУ АО «СТСиС»

_____ инициалы, фамилия

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации задолженности по предмету, дисциплине, МДК, практике

студента группы _____

(Фамилия, Инициалы)

№ п/п	ТЕМА	Количество часов на самостоятельное изучение	Дата консультации для собеседования	ОТМЕТКА о результате

Преподаватель _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Студент _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923349

Владелец Насонов Александр Сергеевич

Действителен с 02.02.2024 по 01.02.2025