

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов**  
**ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России 14.06.2013г. № 464 и Уставом ГБПОУ АО «Северодвинский техникум судостроения и судоремонта» (далее СТСиС).

**2. Текущий контроль знаний обучающихся (студентов)**

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение каждого учебного периода по итогам посещения и выполнения обучающимися теоретических и практических заданий, выполнения домашних заданий, контрольных работ, самостоятельных заданий.

2.2. Целью текущего контроля знаний обучающихся является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения.

2.3. Главными задачами постоянного текущего контроля являются повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе и более высокая дифференциация оценки их учебной работы.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости влияют на выставление оценок успеваемости по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), учебной и производственной практикам за учебные периоды и год.

2.5. Текущий контроль знаний обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем и мастером п/о, ведущими теоретические или практические занятия. Текущий контроль знаний проводится по всем учебным дисциплинам, учебной практике, производственной практике и МДК.

2.6. Формы текущего контроля знаний (опросы, контрольные работы, тесты, рефераты, презентации, самостоятельные практические задания) определяются педагогами самостоятельно.

2.7. Педагог, осуществляющий текущий контроль, в течение первых двух недель доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.8. Для обеспечения своевременной ликвидации студентами академической задолженности, педагог проводит консультации и иные необходимые мероприятия в пределах предусмотренных учебными планами и нормами учебных часов.

2.9. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний:

2.9.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний студентов имеют право:

- выбора методов проведения текущего контроля знаний и умений студента;
- выбора периодичности осуществления контроля.

2.9.2. Студенты при проведении текущего контроля имеют право на:

- аргументированное объявление оценки;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебной дисциплины, МДК и практик при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной оценки.

2.9.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной оценки.

2.10. Делопроизводство текущего контроля знаний: педагогические работники обязаны вести записи в журналах учета теоретического обучения и в журналах учета производственных и учебных практик в соответствии с указаниями по ведению журнала.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Понятие «промежуточная аттестация» включает в себя проведение аттестации по учебным дисциплинам теоретического обучения, МДК, учебной и производственной практикам за определенный период обучения.

3.2. Целью проведения промежуточной аттестации является:

- оценка уровня подготовки студентов по завершении определенного периода обучения;
- контроль выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- повышение эффективности обучения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения учебной дисциплины, МДК, учебной и производственной практик, а также по итогам учебных периодов:

- |                                   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| - I <sup>й</sup> учебный период   | - сентябрь-октябрь           |
| - II <sup>й</sup> учебный период  | - I полугодие                |
| - III <sup>й</sup> учебный период | - январь- март               |
| - IV <sup>й</sup> учебный период  | - II полугодие (учебный год) |

3.4. Итоги промежуточной аттестации за учебные период выставляются на основе результатов текущей успеваемости студентов или аттестационных испытаний с учетом текущей успеваемости и заносятся в соответствующие формы журналов и в зачетные книжки студентов.

3.5. Формами аттестационных испытаний входящих в состав промежуточной аттестации по учебным дисциплинам являются:

- дифференцированный зачет,
- экзамен.

3.6. Формой аттестационных испытаний промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам является – дифференцированный зачет в форме практической работы.

- 3.7. Результаты промежуточной аттестации дают основание для:
- перевода студентов на следующий курс обучения;
  - допуска студентов к итоговой аттестации;
  - отчисления студентов из техникума за не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки;
  - назначение выплаты стипендии.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным дисциплинам рабочего учебного плана, МДК, учебной и производственной практикам.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет времени, установленного рабочими учебными планами, которое не должно превышать 6 академических часов на каждую учебную группу.

3.10. Расписание промежуточной аттестации в форме экзамена по учебным дисциплинам утверждается директором по представлению заведующего учебной частью.

#### **4. Допуск студентов к промежуточной аттестации**

4.1. Решение о допуске студентов к промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, принимается педагогическим Советом техникума.

4.2. Решение о допуске студентов к промежуточной аттестации, проводимой в других формах принимается преподавателями и мастерами п/о самостоятельно.

4.3. Студенты, не допущенные к прохождению промежуточной аттестации в форме экзамена по одному или нескольким учебным дисциплинам, не лишаются права прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, к которым имеют допуск.

4.4. К промежуточной аттестации в форме экзамена допускаются студенты, имеющие положительные оценки по учебной дисциплине за промежуточный аттестационный период.

4.5. К прохождению промежуточной аттестации по физической культуре допускаются обучающиеся, прошедшие установленную программу учебной дисциплины и уложившиеся в учебные нормативы.

#### **5. Освобождение студентов от прохождения промежуточной аттестации**

5.1. Основанием для освобождения студента от аттестационного испытания, проводимого в рамках промежуточной аттестации, может быть:

- болезнь студента; в этом случае аттестационное испытание может быть отменено или перенесено на другой срок. При отмене аттестационного испытания оценка студента выставляется АО результатам текущего контроля успеваемости;
- иные уважительные причины, по которым студент не может сдать аттестационное испытание в установленный срок.

Решение об отмене аттестационного испытания или переносе его срока для конкретного студента утверждается приказом директора техникума.

При этом, на период до установленного приказом директора техникума срока сдачи аттестационного испытания, студент не является неуспевающим по данному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике.

## **6. Проведение промежуточной аттестации по теоретическому обучению в форме дифференцированного зачета**

6.1. Дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации, проводится по учебным дисциплинам рабочего учебного плана, МДК и всем видам практик. Количество дифференцированных зачетов устанавливается в учебных планах за счет учебного времени, отведенного на их изучение.

6.2. Для студентов, не сдавших дифференцированный зачет по какой-либо причине, устанавливается повторный срок проведения аттестационного испытания.

## **7. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов по учебной и производственной практикам в форме дифференцированного зачета – практической работы**

7.1. В качестве заданий практических работ по практикам подбираются наиболее характерные, типичные для данной профессии виды работ, требующие исполнения основных трудовых операций (способов, приемов, движений), освоенных обучающимися за предшествующий период обучения. На все изделия и работы, отработанные в качестве заданий, мастера п/о под руководством старшего мастера разрабатывают необходимую техническую документацию, руководствуясь действующими стандартами, нормами и правилами, тех.условиями и прочими нормативными документами.

7.2. По итогам выполнения практической работы, проводимой по завершению учебной и производственной практик, мастер п/о оформляет индивидуальные аттестационные листы установленной формы.

7.3. Оценка за практическую работу заносится в журнал практики. Аттестационные листы хранятся у мастеров п/о и предоставляются ими на ГИА.

## **8. Порядок проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам в форме экзамена (устно и письменно)**

### **8.1. Общие вопросы организации**

8.1.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебным дисциплинам проводится комиссиями, которые утверждаются приказом директора не позднее чем за две недели до начала аттестации в составе:

- председатель (директор, представители администрации),
- преподаватель учебной дисциплины,
- ассистент.

Председателем комиссии не может быть представитель администрации, который преподает в данной группе учебную дисциплину, по которой проводится промежуточная аттестация.

Председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв до 30 минут во время промежуточной аттестации, устанавливаемый председателем. В отсутствие председателя его заменяет ассистент.

Число аттестационных комиссий должно соответствовать количеству учебных групп, проводящих промежуточную аттестацию в один день, в т.ч. по одному предмету.

8.1.2. Экзамен и консультации по подготовке к нему проводятся по утвержденному директором расписанию, представленному заведующим учебной частью, которое

доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации. При составлении расписания учитывается, что длительность перерыва между экзаменами зависит от объема и сложности предмета и должна быть, как правило, не менее двух календарных дней.

В отдельном расписании указываются сроки повторных экзаменов по учебным дисциплинам.

8.1.3. Экзамен в устной форме проводится с учетом требований рабочей программы по учебной дисциплине.

8.1.4. Задания для экзамена в письменной форме и эталоны ответов составляются преподавателем учебной дисциплины, рассматриваются на методической комиссии и утверждаются директором.

8.1.5. Студенты являются для сдачи экзамена аттестации без учебников и учебных пособий, конспектов и прочих материалов, содержащих ответы на вопросы билетов и т.д. Допускается использовать справочники, словари, задачки, схемы, таблицы, не содержащие теоретических материалов. Письменные работы, в т.ч. черновики, ответы на вопросы билетов при устном экзамене выполняются на бумаге со штампом СТСиС. В противном случае они считаются недействительными, проверке и оценке не подлежат, а обучающийся считается как не сдавший экзамен в связи с грубым нарушением его процедуры.

8.1.6. В случае грубого нарушения студентом установленной процедуры сдачи экзамена, он лишается председателем аттестационной комиссии права сдавать экзамен в данный день.

8.1.7. После проведения экзамена оценки записываются в протокол, который подписывается членами аттестационной комиссии, проводившими данный экзамен, оценки выставляются цифрой и прописью: 5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно.

В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на устном экзамене, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе промежуточной аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с большинством.

## **8.2. Порядок проведения экзамена в устной форме**

8.2.1. Основной формой проведения устного экзамена является экзамен по билетам. Допускается проведение экзамена в следующих формах:

- защита реферата;
- собеседование по блоку учебного материала, позволяющих определить уровень знаний по данному предмету.

Содержание билетов, темы рефератов, темы блоков учебного материала согласовываются на заседании метод.комиссии соответствующего профиля и утверждаются директором.

Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к билетам. Для трех и более групп допускается использовать два варианта приложений для составления третьего.

8.2.2. Студенты проходят промежуточную аттестацию по выбранному билету. В тех случаях, когда студент не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается использовать второй билет, но при этом оценка за ответ

снижается на один балл.

Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа не более 20 минут. Одновременно в кабинете на прохождении промежуточной аттестации находится не более 6 человек. Четыре-пять готовятся к ответу, один отвечает.

8.2.3. Члены аттестационной комиссии заслушивают ответ обучающегося на вопросы билета. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающихся по данному предмету. Ответ обучающегося необязательно выслушивать до конца, если ход ответа позволяет сделать вывод об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

8.2.4. Оценки, полученные студентами на экзамене, объявляются им после его окончания.

8.2.5. Защита реферата предполагает предварительный выбор студентом интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов по теме реферата.

8.2.6. Не позднее чем за неделю до проведения аттестации реферат предоставляется обучающимся на рецензию преподавателю.

8.2.7. Экзаменационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку студенту после защиты реферата.

8.2.8. Студент, избравший собеседование как одну из форм устной аттестации по предложению аттестационной комиссии дает, после предварительной подготовки, развернутый ответ по одной из ключевых тем курса (учебной дисциплины) или отвечает на вопросы обобщающего характера по все темам образовательной программы данной учебной дисциплины.

### **8.3. Порядок проведения экзамена в письменной форме**

8.3.1. Экзамен в письменной форме проводится в течение 5 астрономических часов по математике и 6 – по русскому языку.

8.3.2. Пакет с экзаменационными заданиями по русскому языку вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и студентов непосредственно перед началом экзамена и задания записываются преподавателем (ассистентом) на доске.

Пакет заданий по математике вскрывается председателем комиссии в присутствии членов комиссии за один час до начала экзамена. Задания записываются ассистентом на доске, а преподаватель в отдельной тетради производит решение заданий с целью проверки их «решаемости», отсутствия ошибок в условиях.

8.3.3. Студенты выполняют письменную работу, сидя за столом, как правило, по два человека, при этом варианты заданий по математике должны быть разные. Письменная работа первоначально выполняется на черновике, затем переписывается начисто и сдается вместе с черновиком, при этом аттестуемые выходят из кабинета. Если аттестуемый не успевает закончить работу в отведенное время, он сдает ее неоконченной.

8.3.4. Студенты во время экзамена могут выходить из кабинета на 3-5 минут с разрешения членов комиссии по истечении первого часа работы, при этом на черновике указывается время ухода и возвращения в кабинет, а также допускается организованный общий перерыв для организации питания продолжительностью 30 минут – в каждом конкретном случае решение о его продолжительности принимает председатель аттестационной комиссии.

При написании экзаменационного задания в виде изложения студентом, по истечении первого часа времени, разрешается пользоваться справочной литературой (словарями).

8.3.5. На проверку письменных экзаменационных работ отводится до 7 календарных дней, после чего студентам объявляются оценки, полученные на промежуточной аттестации. Хранятся работы в период проверки до объявления оценки у заведующего учебной части без возможности свободного доступа к ним и выдаются преподавателям на период проверки под запись времени выдачи и возврата.

При проверке письменных экзаменационных работ ошибки подчеркиваются. Письменную работу после проверки и выставления оценки подписывает весь состав аттестационной комиссии.

8.3.6. Каждый студент после проверки его письменной работы имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы. Организует показ письменных работ председатель аттестационной комиссии.

## **9. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации**

9.1. Повторная промежуточная аттестация проводится для студентов:

- претендующих на диплом с «отличием»;
- получивших неудовлетворительную оценку за аттестационное испытание в установленные сроки.

9.2. Обучающимся выпускных групп, претендующих на диплом с «отличием», в целях получения более высокой итоговой оценки решением педагогического совета, проводимого по итогам учебного года, может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации по одной учебной дисциплине, изученной в текущем году или предшествующих курсах.

9.3. Повторная промежуточная аттестация проводится в той же форме, что и основная.

9.4. Обучающиеся, не прошедшие повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине переводятся на последующий курс условно.